



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Kemiri No. 2 Benteng Telp. (0414) 21 763 Kode Pos 92812

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PER TANGGAL 29 DESEMBER 2023

Pada Hari ini, **Jum'at** Tanggal **Dua Puluh Sembilan** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
NIP : 19670905 198811 1 003
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Pemegang Barang/Kuasa Pemegang Barang
2. Nama : HASMAWATI
NIP : 19840524 200801 2 008
Jabatan : Pengurus Barang Disdukpencaipil

Telah melakukan Pemeriksaan Fisik (Stock Opname) Barang Persediaan untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 29 Desember 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tertuang dalam Lampiran Berita Acara ini. Adapun total nilai barang dimaksud, meliputi :

1. Alat Tulis Kantor	: Rp.	0.00
2. Kertas dan Cover	: Rp.	5,485,000.00
3. Barang Cetakan	: Rp.	0.00
4. Bahan Komputer	: Rp.	504,000.00
5. Alat Listrik	: Rp.	0.00
6. Barang Berharga (Resi/Karcis)	: Rp.	0.00
7. Prangko dan Materai	: Rp.	0.00
8. Bahan Bakar Minyak	: Rp.	0.00
9. Bahan Kimia	: Rp.	0.00
10. Bahan/Bibit Tanaman/Hewan	: Rp.	0.00
11. Obat/Obatan	: Rp.	0.00
12. Barang Perlengkapan yang akan diserahkan ke Masyarakat	: Rp.	0.00
Total	Rp.	5,989,000.00

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 31 MARET 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

KET.
<i>11</i>

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 APRIL S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng,

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 APRIL S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 Juni 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 Juni 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 30 SEPTEMBER 2023**

SKPD : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
KAB. / KOTA : **KEPULAUAN SELAYAR**
PROPINSI : **SULAWESI SELATAN**

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 September 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 OKTOBER S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng,

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 29 SEPTEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng,

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 APRIL S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 Juni 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 Juni 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 30 SEPTEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 September 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 OKTOBER S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng,

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 OKTOBER S/D 29 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng,

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 APRIL S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 Juni 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 30 JUNI 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 Juni 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 30 SEPTEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 30 September 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 OKTOBER S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng,

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JULI S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG YANG DISERAHKAN KEMASYARAKAT
DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 31 DESEMBER 2023**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIPERGUNAKAN PADA UNIT
		TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			N	I	H	I	L		

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

KET.
<i>11</i>

DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG
 DARI TANGGAL 01 JANUARI S/D 31 MARET 2023

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
 PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	Tahun Pengadaan	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIGUNAKAN OLEH	KET.
			TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNY A BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA		
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			N	I	H	I	L				
TOTAL									0		

Mengetahui :
 Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19760905 198811 1 003

Benteng,

 Pengurus Barang,

HASMAWATI
 NIP. 19840524 200801 2 008

DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG
 DARI TANGGAL 01 APRIL S/D 30 JUNI 2023

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
 PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	Tahun Pengadaan	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIGUNAKAN OLEH	KET.
			TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNYA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA		
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Lap Top	2023	06 April 2023	02/SP-PL/IV/2023/Disdukcapi	23 Mei 2023	0011/SPM-LS/V/DISCAPIL/2023	2 Unit	21,920,000	43,840,000	Disdukcapi	
TOTAL									43,840,000		

Mengetahui :
 Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19760905 198811 1 003

Benteng,

 Pengurus Barang,

HASMAWATI
 NIP. 19840524 200801 2 008

DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG
 DARI TANGGAL 01 JULI S/D 29 SEPTEMBER 2023

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
 PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	Tahun Pengadaan	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIGUNAKAN OLEH	KET.
			TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNY A BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA		
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			N	I	H	I	L				
TOTAL									0		

Mengetahui :
**Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,**

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19760905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
 NIP. 19840524 200801 2 008

DAFTAR HASIL PENGADAAN BARANG
 DARI TANGGAL 01 OKTOBER S/D 29 DESEMBER 2023

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KAB. / KOTA : KEPULAUAN SELAYAR
 PROPINSI : SULAWESI SELATAN

NO	JENIS BARANG YANG DIBELI	Tahun Pengadaan	SPK/PERJANJIAN KONTRAK		DPA / SPM / KWITANSI		J U M L A H			DIGUNAKAN OLEH	KET.
			TANGGAL	NOMOR	TANGGAL	NOMOR	BANYAKNY A BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA		
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			N	I	H	I	L				
TOTAL									0		

Mengetahui :
 Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19760905 198811 1 003

Benteng,

 Pengurus Barang,

HASMAWATI
 NIP. 19840524 200801 2 008

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN KATEGORI EKSTRA KOMPATABEL TA 2023

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	No. KIB	KODE BARANG	JENIS BARANG / NAMA BARANG	NO. REG	MERK/ TYPE	UKURAN/ CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	NOMOR					ASAL/USUL PEROLEHAN	KONDISI BARANG			HARGA
									PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
				N		I		H		I		L						

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	No. KIB	KODE BARANG	JENIS BARANG / NAMA BARANG	NO. REG	MERK/ TYPE	UKURAN/ CC	BAHAN	TAHUN PEMBELIAN	NOMOR					ASAL/USUL PEROLEHAN	KONDISI BARANG			HARGA
									PABRIK	RANGKA	MESIN	POLISI	BPKB		B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1		02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0001	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian			√	200,000
2		02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0002	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian			√	200,000
3		02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0003	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian			√	200,000
4		02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0004	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian			√	200,000
5		02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0005	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian			√	200,000
6		02.06.03.05.10	Peralatan Personal Komputer Lain-lain	0006	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian			√	200,000
7		02.06.03.05.14	Harddisk Eksternal	0001	-	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	√			800,000
8		02.06.03.05.14	Harddisk Eksternal	0002	-	-	Besi	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	√			1,500,000
9		02.06.03.05.14	Harddisk Eksternal	0003	-	-	Fiber	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	√			1,000,000
10		02.06.03.05.14	Harddisk Eksternal	0004	-	-	Plastik	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	√			850,000
JUMLAH																		5,350,000

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

KET.
20

[illegible]

DAFTAR MUTASI ASET TETAP TANAH

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes			
1	DISDUKCAPIL	735,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735,000,000	735,000,000	-	

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Rekla dari Ekstra ke Aset Tetap	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain(RB)	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Usulan Penghapusan			
1	DISDUKCAPIL	1,928,973,577	43,840,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43,840,000	1,972,813,577	

Benteng,

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Rekla Ke Ekstra Com	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes			
1	DISDUKCAPIL	307,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307,400,000	307,400,000	-	

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, JARINGAN/IRIGASI

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN					PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL					N	I	H		I	L						

DAFTAR MUTASI ASET TAK BERWUJUD TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN					
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL	55,000,000										55,000,000	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI KDP TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN			PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023		
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL			N		I	H	I	L				

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA (KONDISI RUSAK BERAT)

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I							TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN				PENGURANGAN					
			Usulan Penghapusan	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Aset Tetap	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Mutasi ke Kec. Benteng			
1	DISDUKCAPIL	471,313,000	-	-	-	-	-	-	-	-	471,313,000	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP TANAH

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.	
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes				
1	DISDUKCAPIL	735,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735,000,000		

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.	
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Rekla dari Ekstra ke Aset Tetap	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain(RB)	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Usulan Penghapusan				
1	DISDUKCAPIL	1,928,973,577		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,928,973,577		

Benteng,

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.	
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Rekla Ke Ekstra Com	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes				
1	DISDUKCAPIL	307,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	307,400,000		

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, JARINGAN/IRIGASI

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.	
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Lainnya				
1	DISDUKCAPIL					N	I	H		I	L							

DAFTAR MUTASI ASET TAK BERWUJUD TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN					
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL	55,000,000										55,000,000	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI KDP TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN			PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023		
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL			N		I	H	I	L				

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA (KONDISI RUSAK BERAT)

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I							TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN	
			PENAMBAHAN				PENGURANGAN						
			Usulan Penghapusan	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Aset Tetap	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Mutasi ke Kec. Benteng				
1	DISDUKCAPIL	471,313,000	-	-	-	-	-	-	-		-	471,313,000	

Mengetahui :
**Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,**

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
 Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP TANAH

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes			
1	DISDUKCAPIL	735,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735,000,000	735,000,000	-	

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Rekla dari Ekstra ke Aset Tetap	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain(RB)	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Usulan Penghapusan			
1	DISDUKCAPIL	1,928,973,577	43,840,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149,293,410	(105,453,410)	1,823,520,167	

Benteng,

Mengetahui :
**Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
 Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Rekla Ke Ekstra Com	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes			
1	DISDUKCAPIL	307,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307,400,000	307,400,000	-	

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, JARINGAN/IRIGASI

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN					PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL					N	I	H		I	L						

DAFTAR MUTASI ASET TAK BERWUJUD TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN					
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL	55,000,000										55,000,000	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI KDP TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN			PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023		
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL			N		I	H	I	L				

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA (KONDISI RUSAK BERAT)

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I							TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN				PENGURANGAN					
			Usulan Penghapusan	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Aset Tetap	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Mutasi ke Kec. Benteng			
1	DISDUKCAPIL	471,313,000		-	-	-	-	-	3,000,000	3,000,000	474,313,000	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP TANAH

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes			
1	DISDUKCAPIL	735,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735,000,000	735,000,000	-	

DAFTAR MUTASI ASET TETAP PERALATAN DAN MESIN

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Rekla dari Ekstra ke Aset Tetap	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain(RB)	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Usulan Penghapusan			
1	DISDUKCAPIL	1,928,973,577	43,840,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149,293,410	(105,453,410)	1,823,520,167	

Benteng,

Mengetahui :
**Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil,**

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
 Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI ASET TETAP GEDUNG

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN						PENGURANGAN							
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Rekla Ke Ekstra Com	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Mutasi ke Dinkes			
1	DISDUKCAPIL	307,400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307,400,000	307,400,000	-	

DAFTAR MUTASI ASET TETAP JALAN, JARINGAN/IRIGASI

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I												TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KET.
			Belanja Modal	PENAMBAHAN					PENGURANGAN								
				Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	KDP & Retensi	Hibah	Transfer Masuk	Kesalahan Nomenklatur	Reklasifikasi Ke Aset Lain	Masih KDP	Diserahkan Ke Masyarakat	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL					N	I	H		I	L						

DAFTAR MUTASI ASET TAK BERWUJUD TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN					
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL	55,000,000										55,000,000	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

DAFTAR MUTASI KDP TRIWULAN I

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I								TOTAL	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN					PENGURANGAN			PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023		
			Belanja Modal	Belanja Barang Jasa	Aset Lainnya	Belanja Lain	Transfer Masuk	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Lainnya			
1	DISDUKCAPIL			N		I	H	I	L				

DAFTAR MUTASI ASET LAINNYA (KONDISI RUSAK BERAT)

No.	SATUAN KERJA	SALDO AWAL	M U T A S I							TOTAL PENAMBAHAN S/D SEPTEMBER 2023	SALDO AKHIR	KETERANGAN
			PENAMBAHAN				PENGURANGAN					
			Usulan Penghapusan	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Aset Tetap	Gedung dan Bangunan	Jalan, Jaringan dan Irigasi	Mutasi ke Kec. Benteng			
1	DISDUKCAPIL	471,313,000	149,293,410	-	-	-	-	-	3,000,000	146,293,410	617,606,410	

Mengetahui :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

**DAFTAR USULAN PENGHAPUSAN
PERALATAN DAN MESIN**

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
1	02.06.02.04.03	AC Unit	0002	Panasonic / 1 PK	-	Fiber	2013	CS-PC9NKJ4822120061	-	-	-	-	Pembelian	3,400.00	
2	02.06.02.04.04	AC Split	0004	LG / 1 PK	-	Fiber	2014	308AAJP09508	-	-	-	-	Pembelian	4,000.00	
3	02.06.03.02.01	P.C Unit/ Komputer PC	0024	Philips	-	Plastik	2010	AU1A0946001089	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	
4	02.06.03.02.01	P.C Unit/ Komputer PC	0025	Philips	-	Plastik	2010	AUSA1008002744	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	
5	02.06.03.02.02	Lap Top	0002	Acer	-	Plastik	2013	NXM2R5N005229003F56600	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
6	02.06.03.02.02	Lap Top	0009	Acer	-	Plastik	2013	NXM2RSN005229003EA6600	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
7	02.06.03.02.02	Lap Top	0012	Toshiba	-	Plastik	2014	YD099677C	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
8	02.06.03.02.02	Lap Top	0018	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HANOCVIIIP47542C	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
9	02.06.03.02.02	Lap Top	0019	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HCOCV096183504	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
10	02.06.03.02.02	Lap Top	0020	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HCOCV096193509	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
11	02.06.03.02.03	Note Book	0001	Toshiba	-	Plastik	2014	ZD146256S	-	-	-	-	Pembelian	7,000.00	
12	02.06.03.02.03	Note Book	0002	Asus / T101H	-	Plastik	2017	H3NOCX045219106	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	
13	02.06.03.05.02	Monitor	0001	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300396	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	
14	02.06.03.05.02	Monitor	0002	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300341	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	
15	02.06.03.05.02	Monitor	0003	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300342	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	
16	02.06.03.05.02	Monitor	0004	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300356	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	
17	02.06.03.05.02	Monitor	0005	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300361	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	
18	02.06.03.05.02	Monitor	0006	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300391	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	
19	02.06.03.05.03	Printer	0036	Canon / K10432	-	Plastik	2017	KKEW18391	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	
20	02.06.03.05.03	Printer	0037	Canon / QC3-5062	-	Plastik	2017	KKEW16452	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	
21	02.06.03.05.03	Printer	0038	Epson / Dot Matrix/LQ-2190	-	Plastik	2018	MK4Y164517	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
22	02.06.03.05.03	Printer	0042	Epson / L3110	-	Plastik	2019	X5DX188130	-	-	-	-	Pembelian	2,996.00	
23	02.06.03.05.03	Printer	0046	HP	-	Plastik	2020	CN99D5G1WH	-	-	-	-	Pembelian	4,380.00	
24	02.06.03.05.03	Printer	0053	Canon / G3010	-	Plastik	2021	KNJV01295	-	-	-	-	Pembelian	2,632.41	
25	02.06.03.05.04	Scanner	0001	-	-	Plastik	2007	KCKA07922	-	-	-	-	Hibah	1,500.00	
26	02.06.03.05.04	Scanner	0002	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69604	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	
27	02.06.03.05.04	Scanner	0003	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69614	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	
28	02.06.03.05.04	Scanner	0004	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69617	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	
29	02.06.03.05.04	Scanner	0005	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69654	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
30	02.06.03.05.04	Scanner	0006	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69662	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	
31	02.06.03.05.04	Scanner	0007	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69666	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	
32	02.06.03.05.04	Scanner	0008	Canon	-	Fiber	2010	KDMC 69678	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	
33	02.06.04.03.04	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0001	Sport	-	Plastik	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3,150.00	
34	02.06.04.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0002	-	-	Plastik	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	750.00	
35	02.06.04.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0004	Donati	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	925.00	
36	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0002	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	
37	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0003	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	
38	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0004	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	
39	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0008	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	
40	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0009	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	
41	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0060	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	
42	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0058	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	
43	02.06.04.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0063	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	
44	02.07.01.02.03	Camera Electronic	0007	DS 126441 / EOS 100 D	-	Plastik	2017	363073014846	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	
														149,293.41	

Benteng,

MENGETAHUI
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

ART

ART

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KERTAS KERJA ASET TETAP
Per Desember 2023

KODE ASET	URAIAN	SALDO AWAL 2022	MUTASI TAMBAH								MUTASI KURANG						
			BELANJA MODAL (LRA)	UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI DARI AT-GB	REKLASIFIKASI DARI AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI DARI AT-KDP	BEBAN AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI DARI ASET	REKLASIFIKASI ANTAR RINCIAN AT-PM	REKLASIFIKASI KE AT-GB	REKLASIFIKASI KE AT-JU	REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP LAINNYA	REKLASIFIKASI KE AT-KDP	REKLASIFIKASI KE ASET LAINNYA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
03	ASET TETAP	1.080.502.664,67	43.840.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.042.400.000,00
01	TANAH	735.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735.000.000,00
01	TANAH	735.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	735.000.000,00
02	PERALATAN DAN MESIN	1.928.973.577,00	43.840.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	ALAT ANGKUTAN	528.830.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	248.615.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	41.249.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09	ALAT PERSENAJATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	KOMPUTER	1.110.279.077,00	43.840.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	RAMBU - RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	GEDUNG DAN BANGUNAN	307.400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307.400.000,00
01	BANGUNAN GEDUNG	307.400.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307.400.000,00
02	MONUMEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	TUGAS TITIK KONTROL (PASTI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	JALAN, JARINGAN DAN IIRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	INSTALASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	BARANG BERCORAK KESEMANIK/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	HEWAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
07	AKUMULASI PENYUSUTAN	(1.890.870.912,33)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN	(1.644.438.579,33)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN	(246.432.333,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	AKUMULASI PENYUSUTAN JALAN, JARINGAN DAN IIRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	ASET LAINNYA	225.361.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	149.293.410,00	-	-	-	-	-	3.000.000,00
02	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	ASET TIDAK BERWUJUD	55.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	ASET TIDAK BERWUJUD	55.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	ASET LAIN-LAIN	471.313.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	149.293.410,00	-	-	-	-	-	3.000.000,00
01	ASET LAIN-LAIN	471.313.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	149.293.410,00	-	-	-	-	-	3.000.000,00
05	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	(29.500.000,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	AKUMULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD	(29.500.000,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
06	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(271.451.100,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
01	AKUMULASI PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(271.451.100,00)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui :
Kepala Dinas,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
Nip. 19670905 198811 1 003

Bentang, Desember 2023

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

[illegible]



KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A

TANAH

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN

Kab./Kota : KABUPATEN SELAYAR

Bidang : Bidang Kependudukan

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO. KODE LOKASI : 12.22.13.10.01.01.00

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter				Hak	Sertifikat					
								Tanggal	Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					N	I	H	I	L				
Jumlah Harga												0.00	

MENGETAHUI

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI

Nip. 19840524 200801 2 008



KABUPATEN SELAYAR

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN

Kab./Kota : KABUPATEN SELAYAR

Bidang : Bidang Kependudukan

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO. KODE LOKASI : 12.22.13.10.01.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pem- belian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
1	02.02.01.01.006	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya (dst)	000001	Toyota/Rush 1,5 G	1495	Besi	2010	-	MHFE2CJ2JAK017306	DBV 4482	144 J	H 05430205 R	Sekda	163,000.00	Kadis Didsukpencapi
2	02.02.01.02.003	Mini Bus	-	Toyota Kijang	01998	Besi	2008	-	MHFXW41G480027007	1TR6526229	170 J	-	Sekda	166,250.00	Aset
3	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000001	Honda / Win (MCD)	00097	Besi	2003	-	MH1HABD143K032600	HABDE-1032539	6978 J	49167285Y701.03 36	Pembelian	7,000.00	R G
4	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000002	Suzuki / FD 110 Shogun	110	Besi	2003	-	MH8FD110X3J-309239	F401-ID-315575	6949 J	-	Pembelian	7,000.00	R G
5	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000005	Suzuki / FL 125 RCD	125	Besi	2009	-	MH8BF45DA9J-271862	F496-ID-338062	6909 J	G. 3323304 R	Pembelian	14,360.00	Kabid. Pemanf Data dan Inov
6	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000006	Suzuki / FL 125 RCD	125	Besi	2009	-	MH8BF45DA9J-263813	F496-ID-330227	6914 JC	G. 3323305 R	Pembelian	14,360.00	
7	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000007	Suzuki / FL 125 RCD	125	Besi	2009	-	MH8BF45DA9J-267213	F496-ID-329078	6910 JC	G. 3323306 R	Pembelian	14,660.00	Pengurus Bara
8	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000008	Suzuki / FL 125 RCD	125	Besi	2009	-	MH8BF45DA9J-266922	F496-ID-329012	6908 JC	G. 3323303 R	Pembelian	14,660.00	Kasubag. Umu Kepegawaian
9	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000009	Suzuki / FL 125 RCD	125	Besi	2010	-	MH8BF45DAAJ-295360	F496-ID-364941	6930 JD	H.05430249 R	Pembelian	14,685.00	
10	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000010	Suzuki / FL 125 RCD	125	Besi	2010	-	MH8BF45DAAJ-302230	F496-ID-377659	6933 JD	H.05430248 R	Pembelian	14,385.00	Kabid. Pelayar Pencatatan Si
11	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000011	Suzuki / FW 110 SCD	00110	Besi	2011	-	MH8BE4DUBJ-219596	E470-ID-236236	4935 J	I. 03147644 R	Pembelian	13,710.00	Staf Kasubag. H dan Perencanaa
12	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000012	Suzuki / UW 125 SCD	00125	Besi	2012	-	MH8CF4EJABJ-127932	F4E2-ID-127786	6834 JH	K. 01967218R	Pembelian	15,150.00	Bendahara Disdukpencapi
13	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000013	Suzuki / UW 125 SCD	00125	Besi	2012	-	MH8CF4EJABJ-128524	F4E2-ID-128569	6833 JH	K. 01967217 R	Pembelian	15,150.00	
14	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000014	Suzuki / UW 125 SCD	00125	Besi	2013	-	MH8CF4EJACJ-131535	F4E2-ID-131294	6898 JH	K. 05716249 R	Pembelian	15,150.00	Sekretaris Disdukpencapi
15	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000015	Yamaha Nmax / B6H-F A/T	125	Besi	2015	-	MH3SE8810FJ165184	E3R2E-0169490	6991 JC	L 07873073 R	Pembelian	18,000.00	Kadis. Disdukpencapi
16	02.02.01.04.001	Sepeda Motor	000016	Yamaha Nmax / B6H-F A/T	155	Besi	2022	-	MH3SG5670NK 266016	G348E-1431347	5463 J	C 9618339 F	Pembelian	35,310.00	Kadis. Disdukpencapi
17	02.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	000001	Brother	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
18	02.05.01.01.004	Mesin Ketik Listrik	0001	Brother Correctronic /	-	Fiber	2014	US3045H3K478612	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R G
19	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0001	Brother	-	Besi	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R D

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	20	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0002	Brother	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	2,750.00	R K
B	21	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0003	Brother	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	2,750.00	R U
B	22	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0004	Brother	-	Besi	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	2,750.00	R C
B	23	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0006	Brother	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	2,000.00	R U
B	24	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0007	Brother	-	Besi	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R P
B	25	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0008	Brother	-	Besi	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R U
B	26	02.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	0009	Brother	-	Besi	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R P
B	27	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	0001	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	1,400.00	R B
B	28	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	0002	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	1,300.00	R K
B	29	02.05.01.04.002	Lemari Kayu	0003	-	-	Kayu	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	1,300.00	R U
B	30	02.05.01.04.003	Rak Besi	0001	Vip	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	1,750.00	R C
B	31	02.05.01.04.003	Rak Besi	0002	Vip	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	1,750.00	R G
B	32	02.05.01.04.003	Rak Besi	0003	Vip	-	Besi	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R G
B	33	02.05.01.04.003	Rak Besi	0004	Wifile	-	Besi	2015	-	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R C
B	34	02.05.01.04.003	Rak Besi	0005	Yamanaka	-	Besi	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,650.00	R U
B	35	02.05.01.04.003	Rak Besi	0006	Yamanaka	-	Besi	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,650.00	R C
B	36	02.05.01.04.003	Rak Besi	0007	Yamanaka	-	Besi	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,650.00	R C
B	37	02.05.01.04.007	Brand Kas	0001	DA-A3LN	-	Besi	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	6,000.00	R B
B	38	02.05.01.05.012	Mesin Absensi	0001	ISO 9001 / CE 600	-	Besi	2017	1B1DD11711227	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R G
	39	02.05.01.05.039	Mesin Laminating	0001	Dynamic	-	Besi	2007	259858	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	40	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0001	-	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
B	41	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0001	Seagata	-	Besi	2009	2GH16LEJ	-	-	-	-	Pembelian	800.00	R P
	42	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0001	-	-	Plastik	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	150.00	-
	43	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0002	-	-	Plastik	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	150.00	-
B	44	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0002	Toshiba	-	Besi	2011	IIFJSB175KM5	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R P
	45	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0002	FR 3000	-	Besi	2012	Stihl 305X90XL-6	-	-	-	-	Pembelian	2,400.00	R G
B	46	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0003	Ovation	-	Fiber	2010	ID08210579	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R P
B	47	02.05.01.05.088	Alat Kantor Lainnya	0004	WD-GLEMENTS	-	Plastik	2011	WXFISBOW3384	-	-	-	-	Pembelian	850.00	R C
B	48	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	0001	-	-	Kayu	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	2,550.00	R T
B	49	02.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	0002	-	-	Kayu	2018	-	-	-	-	-	Pembelian	2,550.00	R T
B	50	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	0001	-	-	kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1,250.00	R T
B	51	02.05.02.01.004	Kursi Kayu	0002	-	-	kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1,250.00	R T
B	52	02.05.02.01.008	Meja Rapat	0001	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	2,800.00	R T
B	53	02.05.02.01.017	Meja Panjang	0001	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R C
	54	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0001	Solid / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
55	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0002	Solid / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
56	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0003	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	475.00	R G
57	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0004	Victoria / 1 Biro	-	Kayu	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	2,200.00	R G
58	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0005	Vira / 1 Biro	-	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
59	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0006	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	475.00	R G
60	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0007	Solid / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
61	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0008	Gudmon / 1/2 Biro	-	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	1,450.00	R G
62	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0009	Biasa / 1/2 Biro	-	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	575.00	R G
63	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0010	Astropis / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	-
64	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0011	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	750.00	R G
65	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0012	Astropis / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	-
66	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0013	Toppan / 1/2 Biro	-	Kayu	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	500.00	R G
67	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0014	Fortuna / 1 Biro	-	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	1,350.00	R G
68	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0015	Astrovis / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	-
69	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0016	Solid / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
70	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0017	Pro Design / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	600.00	R G
71	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0018	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	750.00	R G
72	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0019	Atrovis / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	-
73	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0020	Victoria / 1 Biro	-	Kayu	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	2,200.00	R G
74	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0021	Pro Design / 1 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	900.00	Meja 1 Biro **
75	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0022	Pro Design / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	600.00	Meja 1/2 Biro
76	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0023	Solid / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	Meja 1/2 Biro
77	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0024	Solid / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	Meja 1/2 Biro
78	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0025	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	750.00	
79	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0026	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	475.00	
80	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0027	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	475.00	R G
B 81	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0028	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R B
B 82	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0029	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R D
B 83	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0030	Prodesign / 1 Biro	-	Kayu	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R U
B 84	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0031	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R U
B 85	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0032	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R P
B 86	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0033	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R U
B 87	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0034	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R B
B 88	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0035	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R C
B 89	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0036	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R D

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	90	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0037	Activ / 1 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R D
B	91	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0038	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	900.00	R U
B	92	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0039	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	900.00	R U
B	93	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0040	Activ / 1/2 Biro	-	Kayu	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	900.00	R C
B	94	02.05.02.01.024	Meja 1 Biro	0041	Manager Sm589816 / 1	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	11,800.00	R K
B	95	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0042	Opus / 1/2 Biro	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R P
B	96	02.05.02.01.024	Meja ½ Biro	0043	Opus / 1/2 Biro	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R P
	97	02.05.02.01.030	Kursi Rapat	0001	-	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	7,200.00	R G
B	98	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	0001	Cosmo Office	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	1,200.00	R P
B	99	02.05.02.01.031	Kursi Tamu	0002	Cosmo Office	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	1,200.00	R P
B	100	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0001	Tahta	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
	101	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0002	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	102	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0003	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	103	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0004	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	104	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0005	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	105	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0006	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	106	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0007	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	107	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0008	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	108	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0009	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	109	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0010	Isabel	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	425.00	R G
	110	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0011	Verona	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	900.00	R G
	111	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0012	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	112	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0013	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	113	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0014	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	114	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0015	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	115	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0016	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	116	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0017	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	117	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0018	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	118	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0019	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	119	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0020	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	120	02.05.02.01.032	Kursi Putar	0021	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	121	02.05.02.01.036	Kursi Putar	0022	Isabel	-	Besi	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
	122	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0001	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
	123	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0002	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
	124	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0003	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
125	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0004	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
126	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0005	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
127	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0006	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
128	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0007	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
129	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0008	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
130	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0009	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
131	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0010	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
132	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0011	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
133	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0012	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
134	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0013	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
135	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0014	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
136	02.05.02.01.036	Kursi Lipat	0015	Olympic	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	300.00	R G
137	02.05.02.01.039	Meja Komputer	0001	Activ	-	kayu	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	500.00	R G
138	02.05.02.01.039	Meja Komputer	0002	Activ	-	kayu	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	500.00	R G
139	02.05.02.01.039	Meja Komputer	0003	Activ	-	kayu	2006	-	-	-	-	-	Hibah	500.00	-
140	02.05.02.01.039	Meja Komputer	0004	Activ	-	kayu	2006	-	-	-	-	-	Hibah	500.00	-
B 141	02.05.02.04.003	AC Window	0002	Panasonic / 1 PK	-	Fiber	2013	CS-PC9NKJ4822120061	-	-	-	-	Pembelian	3,400.00	R P
142	02.05.02.04.003	AC Window	0003	LG / 1/2 PK	-	Fiber	2013	212HAW502305	-	-	-	-	Pembelian	2,600.00	R G
143	02.05.02.04.003	AC Window	0004	Panasonic	-	Plastik	2007	7173904579	-	-	-	-	Hibah	4,000.00	R G
144	02.05.02.04.003	AC Window	0006	HONSHU	-	Fiber	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R G
145	02.05.02.04.003	AC Window	0007	HONSHU	-	Fiber	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R G
B 146	02.05.02.04.003	AC Window	0008	Panasonic	-	Fiber	2018	14076337817	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	R U
B 147	02.05.02.04.003	AC Window	0009	Panasonic	-	Fiber	2018	14081361251	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	R B
B 148	02.05.02.04.003	AC Window	0010	Panasonic	-	Fiber	2018	14081361258	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	R P
B 149	02.05.02.04.003	AC Window	0011	AQUA / AQUA-CR18ANS LG	-	Plastik	2019	AAAH40E6G00N5K310067	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R K
150	02.05.02.04.003	AC Split	0001		-	Plastik	2009	904HAZX02457	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	R G
151	02.05.02.04.003	AC Split	0003	HONSHU	-	Fiber	2011	18392565394	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R G
152	02.05.02.04.003	AC Split	0004	LG / 1 PK	-	Fiber	2014	308AAJP09508	-	-	-	-	Pembelian	4,000.00	R U
B 153	02.05.02.04.003	AC Split	0005	Panasonic	-	Fiber	2014	8444276442	-	-	-	-	Pembelian	4,500.00	R P
B 154	02.05.02.04.003	AC Split	0006	Panasonic / 1 PK	-	Fiber	2015	8446649436	-	-	-	-	Pembelian	4,500.00	R U
B 155	02.05.02.04.003	AC Split	0007	Panasonic / 1 PK	-	Fiber	2015	8443563377	-	-	-	-	Pembelian	4,500.00	R C
B 156	02.05.02.04.003	AC Split	0008	Panasonic / 1 PK	-	Fiber	2015	8446333501	-	-	-	-	Pembelian	4,500.00	R D
157	02.05.02.04.003	AC	0009	Daikin	-	Fiber	2022	E464459	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	Sek
B 158	02.05.02.06.002	Televisi	0001	LG	-	Plastik	2018	7121NUM4W871	-	-	-	-	Pembelian	3,500.00	R K
B 159	02.05.02.06.038	Dispenser	0001	Sanke / HWD-C101	-	Besi	2018	3315070504103	-	-	-	-	Pembelian	2,550.00	R K

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	160	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0001	Polytron / R40065	-	Plastik	2018	88A00636	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R K
B	161	02.05.02.06.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	0002	Polytron / R40065	-	Plastik	2018	88A00287	-	-	-	-	Pembelian	3,000.00	R U
B	162	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0001	1 Biro	-	Kayu	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	4,160.00	R K
	163	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0002	Pro Design / 1 Biro	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	900.00	R G
	164	02.05.03.01.005	Meja Kerja Pejabat Eselon III	0003	Activ	-	Kayu	2022	-	-	-	-	-	Pembelian	5,800.00	5 Sek
B	165	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0001	Sport	-	Plastik	2017	-	-	-	-	-	Pembelian	3,150.00	R G
B	166	02.05.03.03.004	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	0002	President / 931 DIR Chair Black Donati	-	Plastik	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	5,800.00	R K
B	167	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001	-	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	925.00	R U
B	168	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0002	-	-	Plastik	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	750.00	R D
B	169	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0003	Donati	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	925.00	R P
B	170	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0004	Donati	-	Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	925.00	R C
B	171	02.05.03.03.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0005	Activ	-	Plastik	2022	-	-	-	-	-	Pembelian	2,500.00	Kursi Putar Sandaran Tino
	172	02.05.03.03.007	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	0001	Isabel	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	362.50	-
	173	02.05.03.03.007	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	0002	Isabel	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	362.50	-
	174	02.05.03.03.007	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	0003	Isabel	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	362.50	-
	175	02.05.03.03.007	Kursi Kerja Pejabat Eselon V	0004	Isabel	-	Besi	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	362.50	-
	176	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0001	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	R G
B	177	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0002	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	Kursi Susun
B	178	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0003	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	Kursi Susun
B	179	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0004	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	Kursi Susun
	180	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0005	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	R G
	181	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0006	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	R G
	182	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0007	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	R G
B	183	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0008	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	184	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0009	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	185	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0010	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	186	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0011	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	187	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0012	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	188	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0013	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	189	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0014	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	190	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0015	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	191	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0016	Futura	-	Besi	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	370.00	Kursi Susun
B	192	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0017	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	Kursi Susun
B	193	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0018	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	Kursi Susun
B	194	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0019	Futura	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	350.00	Kursi Susun

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	265	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0090	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	266	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0091	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	267	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0092	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	268	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0093	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	269	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0094	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	270	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0095	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	271	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0096	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	272	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0097	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	273	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0098	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	274	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0099	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	275	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0100	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	276	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0101	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	277	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0102	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	278	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0103	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	279	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0104	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	280	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0105	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	281	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0106	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
B	282	02.05.03.03.008	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	0107	Futura	-	Besi	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	450.00	Kursi Susun
	283	02.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	0001	Garuda	-	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	2,080.00	R G
B	284	02.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	0002	Iris Sofa	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	R K
B	285	02.05.03.06.004	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon II	0003	Iris Sofa	-	Kayu	2019	-	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	R K
	286	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip untuk Arsip Dinamis	0002	Olympic	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1,300.00	R G
	287	02.05.03.07.007	Lemari Buku Arsip untuk Arsip Dinamis	0003	-	-	Kayu	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	4,750.00	R G
	288	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0001	Sony	-	Plastik	2009	2290363	-	-	-	-	Pembelian	3,500.00	R G
	289	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0002	Sony	-	Plastik	2009	2495913	-	-	-	-	Pembelian	3,500.00	-
	290	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0003	Sony	-	Plastik	2006	-	-	-	-	-	Pembelian	2,400.00	-
	291	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0004	Sony	-	Plastik	2009	2573152	-	-	-	-	Pembelian	3,500.00	-
	292	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0005	Canon	-	Plastik	2007	4640	-	-	-	-	Hibah	2,400.00	-
B	293	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0006	EOS 100 D / D5126441	-	Plastik	2017	014070051269	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	
B	294	02.06.01.02.003	Camera Electronic	0007	DS 126441 / EOS 100 D	-	Plastik	2017	363073014846	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	
B	295	02.06.01.02.105	Layar Film/Proyektor	0001	Ben MP575	-	Plastik	2011	PDV6A018430005	-	-	-	-	Pembelian	9,750.00	R P
	296	02.06.01.02.105	Layar Film/Proyektor	0002	Toshiba	-	Plastik	2006	X 25	-	-	-	-	Pembelian	13,554.00	-
B	297	02.06.02.01.004	Telephone Mobile	0001	Samsung Galaxy S4/ SM-T835	-	Plastik	2019	RR2M5006WSE	-	-	-	-	Pembelian	16,499.50	
	298	02.06.03.47.002	Genset	0001	Panasonic	-	Besi	2007	708 0185	-	-	-	-	Hibah	10,000.00	R G
	299	02.06.03.47.002	Genset	0002	Matari	-	Besi	2011	MG55500G	-	-	-	-	Pembelian	6,500.00	R G

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
300	02.06.03.47.002	Genset	0003	Matari	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	6,500.00	R G
301	02.06.03.47.002	Genset	0004	Matari	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	6,500.00	R G
302	02.06.03.47.002	Genset	0005	Matari	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	6,500.00	R G
303	02.06.03.47.002	Genset	0006	Matari	-	Besi	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	6,500.00	R G
304	02.10.01.02.001	P.C Unit	0001	LG	-	Plastik	2003	-	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
305	02.10.01.02.001	P.C Unit	0002	Vision	-	Plastik	2006	D151FA073281	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
306	02.10.01.02.001	P.C Unit	0003	Samsung	-	Plastik	2006	-	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
307	02.10.01.02.001	P.C Unit	0004	Dell	-	Plastik	2006	CN-OH9297-64180-75 R-3OFU REV A03	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
308	02.10.01.02.001	P.C Unit	0005	Simbadda	-	Plastik	2006	-	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
309	02.10.01.02.001	P.C Unit	0006	GCT	-	Plastik	2006	G500DS420611022 G500DS420611037 G500DS420611 073 R1G68A013673	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
310	02.10.01.02.001	P.C Unit	0007	LG	-	Plastik	2006	-	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
311	02.10.01.02.001	P.C Unit	0008	Samsung	-	Plastik	2006	5915G	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	-
312	02.10.01.02.001	P.C Unit	0009	Dell	-	Plastik	2007	CN-OH9297-64180-75 R-3OFD REV A03	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
313	02.10.01.02.001	P.C Unit	0010	Dell	-	Plastik	2007	CN-OH9297-64180-75 S-31BT REV A02	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
314	02.10.01.02.001	P.C Unit	0011	Dell	-	Plastik	2007	CN-OH9297-64180-75 H-OOIY REV A03	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
315	02.10.01.02.001	P.C Unit	0012	Dell	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
316	02.10.01.02.001	P.C Unit	0013	Dell	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
317	02.10.01.02.001	P.C Unit	0014	Dell	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
318	02.10.01.02.001	P.C Unit	0015	Dell	-	Plastik	2007	CN-OH9297-64180-75 R-3OK4 REV A03	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
319	02.10.01.02.001	P.C Unit	0016	Dell	-	Plastik	2007	CN-OH9297-64180-75 R-3ORL REV A03	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	R G
320	02.10.01.02.001	P.C Unit	0017	Dell	-	Plastik	2007	CN-OH9297-64180-75 R-3OL4 REV A03	-	-	-	-	Hibah	7,500.00	R G
321	02.10.01.02.001	P.C Unit	0018	Acer	-	Plastik	2007	70800936842	-	-	-	-	Hibah	8,550.00	R G
322	02.10.01.02.001	P.C Unit	0019	Samsung	-	Plastik	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	R G
323	02.10.01.02.001	P.C Unit	0020	LG	-	Plastik	2008	IDINJL26 124	-	-	-	-	Pembelian	9,675.00	-
324	02.10.01.02.001	P.C Unit	0021	Acer	-	Plastik	2008	93000979743	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	-
325	02.10.01.02.001	P.C Unit	0022	Acer	-	Plastik	2009	GTLBB04025930026454303	-	-	-	-	Pembelian	6,000.00	-
B 326	02.10.01.02.001	P.C Unit	0023	Philips	-	Plastik	2010	AU1A094600034	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	R P
B 327	02.10.01.02.001	P.C Unit	0024	Philips	-	Plastik	2010	AU1A0946001089	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	R G
B 328	02.10.01.02.001	P.C Unit	0025	Philips	-	Plastik	2010	AUSA1008002744	-	-	-	-	Pembelian	7,500.00	R G
B 329	02.10.01.02.001	P.C Unit	0026	Lenovo / F0CB	-	Plastik	2017	MPISDJ4J	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R P
B 330	02.10.01.02.001	P.C Unit	0027	Lenovo / F0D4004VID	-	Plastik	2018	MP1AECOM	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R P
B 331	02.10.01.02.001	P.C Unit	0028	Lenovo / F0D4004VID	-	Plastik	2018	MP1AEA4H	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R P
B 332	02.10.01.02.001	P.C Unit	0029	Lenovo / AIO V530-22ICB-3N	-	Plastik	2019	10US003NIA MP1FDP7J	-	-	-	-	Pembelian	9,812.50	R P

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	333	02.10.01.02.001	P.C Unit	0030	Lenovo / AIO V530-22ICB-3N	-	Plastik	2019	10US003NIA MP1FDULE	-	-	-	-	Pembelian	9,812.50	R U
B	334	02.10.01.02.001	P.C Unit	0031	Lenovo / AIO V530-22ICB-3N	-	Plastik	2019	10US003NIA MP1FDRC1	-	-	-	-	Pembelian	9,812.50	R P
B	335	02.10.01.02.001	P.C Unit	0032	Acer / D17w3	-	Plastik	2019	DQBBSSN0029160361E3000	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R P
B	336	02.10.01.02.001	P.C Unit	0033	Acer / D17w3	-	Plastik	2019	DQBBSSN002916036213000	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R P
B	337	02.10.01.02.001	P.C Unit	0034	Acer / D17w3	-	Plastik	2019	DQBBSSN002916036193000	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R K
B	338	02.10.01.02.001	P.C Unit	0035	HP / df1004d	-	Plastik	2021	8CC12721WC	-	-	-	-	Pembelian	9,526.43	R U
B	339	02.10.01.02.001	P.C Unit	0036	HP / df1004d	-	Plastik	2021	8CC12727NS	-	-	-	-	Pembelian	9,526.43	
B	340	02.10.01.02.001	P.C Unit	0037	HP / df1004d	-	Plastik	2021	8CC12727RB	-	-	-	-	Pembelian	9,526.43	
B	341	02.10.01.02.001	P.C Unit	0038	HP / df1004d	-	Plastik	2021	8CC12727NV	-	-	-	-	Pembelian	9,526.43	
B	342	02.10.01.02.001	P.C Unit	0039	HP / df1004d	-	Plastik	2021	8CC12721WK	-	-	-	-	Pembelian	9,526.43	
B	343	02.10.01.02.001	P.C Unit	0040	HP / df1004d	-	Plastik	2021	8CC12727JF	-	-	-	-	Pembelian	9,526.43	R C
	344	02.10.01.02.002	Lap Top	0001	Toshiba	-	Fiber	2010	46138755Q	-	-	-	-	Pembelian	7,000.00	R G
B	345	02.10.01.02.002	Lap Top	0002	Acer	-	Plastik	2013	NXM2RSN005229003F56600	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
	346	02.10.01.02.002	Lap Top	0003	Acer	-	Plastik	2008	LXANK0C026803067E22000	-	-	-	-	Pembelian	14,750.00	R G
	347	02.10.01.02.002	Lap Top	0004	Toshiba	-	Fiber	2010	4A098526Q	-	-	-	-	Pembelian	7,000.00	R G
	348	02.10.01.02.002	Lap Top	0005	Acer	-	Plastik	2011	LXRC9020121 15046C82000	-	-	-	-	Pembelian	9,800.00	R G
	349	02.10.01.02.002	Lap Top	0006	Axio	-	Plastik	2006	NBAXSL626PD53FA	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R G
B	350	02.10.01.02.002	Lap Top	0007	Acer	-	Plastik	2013	NXM2RSN005229003756600	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	Laptop
	351	02.10.01.02.002	Lap Top	0008	Acer	-	Plastik	2009	LXPBYOCO239454C6C91601	-	-	-	-	Pembelian	9,500.00	R G
B	352	02.10.01.02.002	Lap Top	0009	Acer	-	Plastik	2013	NXM2RSN005229003EA6600	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	Laptop
B	353	02.10.01.02.002	Lap Top	0010	Acer	-	Plastik	2011	LXRJED1005IIIDA8042000	-	-	-	-	Pembelian	7,000.00	Laptop
B	354	02.10.01.02.002	Lap Top	0011	Toshiba	-	Plastik	2014	YD163464C	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	Laptop
B	355	02.10.01.02.002	Lap Top	0012	Toshiba	-	Plastik	2014	4A0985260	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	Laptop
B	356	02.10.01.02.002	Lap Top	0013	HP	-	Plastik	2016	5CD4497KQP	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	Laptop
B	357	02.10.01.02.002	Lap Top	0014	Lenovo / 80T2	-	Plastik	2017	LR075J93	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
B	358	02.10.01.02.002	Lap Top	0015	Lenovo / 80T2	-	Plastik	2017	LR075JF5	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
B	359	02.10.01.02.002	Lap Top	0016	Lenovo / 80T2	-	Plastik	2017	LR075J18	-	-	-	-	Pembelian	9,000.00	
B	360	02.10.01.02.002	Lap Top	0017	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HANOCV IIP322428	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
B	361	02.10.01.02.002	Lap Top	0018	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HANOCV IIP47542C	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
B	362	02.10.01.02.002	Lap Top	0019	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HCOCV096183504	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
B	363	02.10.01.02.002	Lap Top	0020	Asus / A4422U	-	Plastik	2018	HCOCV096193509	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	
B	364	02.10.01.02.002	Lap Top	0021	Asus / VIVOBOOK	-	Plastik	2019	JBN0CX06H824453	-	-	-	-	Pembelian	14,999.00	
B	365	02.10.01.02.002	Lap Top	0022	Asus / VIVOBOOK	-	Plastik	2019	JBN0CX06H779458	-	-	-	-	Pembelian	14,999.00	
B	366	02.10.01.02.002	Lap Top	0023	Asus / VIVOBOOK	-	Plastik	2019	JBN0CX06H697452	-	-	-	-	Pembelian	14,999.00	
B	367	02.10.01.02.002	Lap Top	0024	Asus / VIVOBOOK	-	Plastik	2019	JAN0CX10X904439	-	-	-	-	Pembelian	14,999.00	

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	368	02.10.01.02.002	Lap Top	0025	Lenovo	-	Plastik	2020	PF1CFQTL	-	-	-	-	Pembelian	17,979.16	Bu Ani
B	369	02.10.01.02.002	Lap Top	0026	Acer	-	Plastik	2020	NHQ6DSN0039490A0673400	-	-	-	-	Pembelian	20,980.00	Pak Yusran
B	370	02.10.01.02.002	Lap Top	0027	HP / RTL8822CE	-	Plastik	2021	5CG1319ZNK	-	-	-	-	Pembelian	19,073.57	
B	371	02.10.01.02.002	Lap Top	0028	HP / RTL8822CE	-	Plastik	2021	5CG1319YQR	-	-	-	-	Pembelian	19,073.57	
B	372	02.10.01.02.002	Lap Top	0029	HP / RTL8822CE	-	Plastik	2021	5CG1319YQM	-	-	-	-	Pembelian	19,073.57	
B	373	02.10.01.02.002	Lap Top	0030	HP / RTL8822CE	-	Plastik	2021	5CG1319YXG	-	-	-	-	Pembelian	19,073.57	
B	374	02.10.01.02.002	Lap Top	0031	HP / RTL8822CE	-	Plastik	2021	5CG1319YYH	-	-	-	-	Pembelian	19,073.57	
B	375	02.10.01.02.002	Lap Top	0032	HP / RTL8822CE	-	Plastik	2021	5CG1319ZTT	-	-	-	-	Pembelian	19,073.57	
B	376	02.10.01.02.002	Lap Top	0033	Axioo / MyBook Pro L7 (8N5)	-	Plastik	2023	0A23160003604009201	-	-	-	-	Pembelian	21,920.00	
B	377	02.10.01.02.002	Lap Top	0034	Axioo / MyBook Pro L7 (8N5)	-	Plastik	2023	0A23150003591000535	-	-	-	-	Pembelian	21,920.00	
B	378	02.10.01.02.003	Note Book	0001	Toshiba	-	Plastik	2014	ZD146256S	-	-	-	-	Pembelian	7,000.00	R G
B	379	02.10.01.02.003	Note Book	0002	Asus / T101H	-	Plastik	2017	H3NOCX045219106	-	-	-	-	Pembelian	5,000.00	R G
B	380	02.10.02.03.002	Monitor	0001	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300396	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
B	381	02.10.02.03.002	Monitor	0002	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300341	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
B	382	02.10.02.03.002	Monitor	0003	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300352	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R P
B	383	02.10.02.03.002	Monitor	0004	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300356	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
B	384	02.10.02.03.002	Monitor	0005	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300361	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
B	385	02.10.02.03.002	Monitor	0006	Advance	-	Plastik	2010	MA1730LEDA104300390	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
	386	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0001	Canon	-	Plastik	2014	21 KJEC06008	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
	387	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0002	Canon	-	Plastik	2014	21 KJEC06030	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
	388	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0001	-	-	Plastik	2006	CNCK564615	-	-	-	-	Hibah	500.00	R G
	389	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0002	Dot Matrix	-	Plastik	2007	TH89U11FXK	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	Printer Dot Ma **
	390	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0003	Dot Matrix	-	Plastik	2007	TH83H853TF	-	-	-	-	Hibah	2,000.00	Printer Dot Ma **
	391	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0004	-	-	Plastik	2008	62D1K5QF	-	-	-	-	Pembelian	700.00	R G
	392	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0005	-	-	Plastik	2008	7391N623	-	-	-	-	Pembelian	700.00	R G
	393	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0006	-	-	Plastik	2008	6461JOPQ	-	-	-	-	Pembelian	700.00	R G
	394	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0007	-	-	Plastik	2008	7321N8XZ	-	-	-	-	Pembelian	700.00	R G
	395	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0008	Epson	-	Plastik	2009	KAZ070137	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
	396	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0009	HP D 2566	-	Plastik	2009	TH89U11FXK	-	-	-	-	Pembelian	1,500.00	R G
	397	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0010	HP D 2466	-	Plastik	2010	-	-	-	-	-	Pembelian	750.00	-
	398	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0011	Canon	-	Plastik	2010	HRJA5030	-	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	399	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0012	Canon	-	Plastik	2010	HRJA51802	-	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	400	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0013	Canon	-	Plastik	2010	010-000624698	-	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	401	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0014	Canon	-	Plastik	2010	010-0001268966	-	-	-	-	Pembelian	650.00	R G

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
	402	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0015	Canon	-	Plastik	2010	-	-	-	-	Pembelian	650.00	-
	403	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0016	Canon	-	Plastik	2010	HRJC38711	-	-	-	Pembelian	650.00	-
	404	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0026	Canon	-	Plastik	2011	HRJEE78020	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	405	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0028	Canon	-	Plastik	2011	HRJH18705	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	406	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0029	Canon	-	Plastik	2011	HRJH22326	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	407	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0030	Canon	-	Plastik	2011	HRJG24496	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
	408	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0031	Canon	-	Plastik	2011	HRJF66566	-	-	-	Pembelian	650.00	Printer IP-277i
	409	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0032	Canon	-	Plastik	2011	HRJG24455	-	-	-	Pembelian	650.00	Printer IP-277i
	410	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0033	Canon	-	Plastik	2011	HJRF32788	-	-	-	Pembelian	650.00	Printer IP-277i
	411	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0024	Canon	-	Plastik	2013	HRJXD7551	-	-	-	Pembelian	850.00	R G
	412	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0025	Canon	-	Plastik	2013	010 004921643	-	-	-	Pembelian	650.00	R G
B	413	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0034	Brother	-	Plastik	2016	E74706F5H805769	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R B
B	414	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0035	Brother	-	Plastik	2016	E74706F5H805634	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R U
B	415	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0036	Canon / K10432	-	Plastik	2017	KKEW18391	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R G
B	416	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0037	Canon / QC3-5062	-	Plastik	2017	KKEW16452	-	-	-	Pembelian	2,500.00	R G
B	417	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0038	Epson / Dot Matrix/LO-2190	-	Plastik	2018	MK4Y164517	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R G
B	418	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0039	Epson / L565	-	Plastik	2018	VJMY032496	-	-	-	Pembelian	5,500.00	R P
B	419	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0040	Epson / L565	-	Plastik	2018	VJMY047019	-	-	-	Pembelian	5,500.00	R P
B	420	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0041	Epson / L565	-	Plastik	2018	VJMY045722	-	-	-	Pembelian	5,500.00	R K
B	421	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0042	Epson / L3110	-	Plastik	2019	X5DX188130	-	-	-	Pembelian	2,996.00	R D
B	422	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0043	Epson / L3110	-	Plastik	2019	X5DX135311	-	-	-	Pembelian	2,996.00	R U
B	423	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0044	Epson / L3110	-	Plastik	2019	X5DX136247	-	-	-	Pembelian	2,996.00	R K
B	424	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0045	Primacy SP00308 Expert	-	Plastik	2019	10000776747	-	-	-	Pembelian	25,045.00	R P
B	425	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0046	HP	-	Plastik	2020	CN99D5G1WH	-	-	-	Pembelian	4,380.00	R G
B	426	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0047	Fargo 5000	-	Plastik	2015	B5370316	-	-	-	Hibah	51,635.38	R P
B	427	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0048	Fargo 5000	-	Plastik	2015	B5370350	-	-	-	Hibah	51,635.38	R P
B	428	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0049	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01323	-	-	-	Pembelian	2,632.41	MPP
B	429	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0050	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01613	-	-	-	Pembelian	2,632.41	R D
B	430	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0051	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01295	-	-	-	Pembelian	2,632.41	R U
B	431	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0052	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01611	-	-	-	Pembelian	2,632.41	R U
B	432	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0053	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01319	-	-	-	Pembelian	2,632.41	MPP
B	433	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0054	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01584	-	-	-	Pembelian	2,632.41	R U
B	434	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0055	Canon / G3010	23 Sep 15	Plastik	2021	KNJV01324	-	-	-	Pembelian	2,632.41	MPP
B	435	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0056	HDP5600	23 Sep 15	Plastik	2021	C0340109	-	-	-	Pembelian	45,900.00	R P
B	436	02.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	0057	Primacy / SP00308	23 Sep 15	Plastik	2021	10000899244	-	-	-	Pembelian	24,750.00	R P

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17
B	437	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0001	-		Plastik	2007	KCKA07922	-	-	-	-	Hibah	1,500.00	R G
B	438	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0002	Canon		Fiber	2010	KDMC 69604	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
B	439	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0003	Canon		Fiber	2010	KDMC 69614	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
B	440	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0004	Canon		Fiber	2010	KDMC 69617	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
B	441	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0005	Canon		Fiber	2010	KDMC 69654	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
B	442	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0006	Canon		Fiber	2010	KDMC 69662	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	-
B	443	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0007	Canon		Fiber	2010	KDMC 69666	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
B	444	02.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	0008	Canon		Fiber	2010	KDMC 69678	-	-	-	-	Pembelian	1,000.00	R G
	445	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0001	-		Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	200.00	-
	446	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0002	-		Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	200.00	-
	447	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0003	-		Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	200.00	-
	448	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0004	-		Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	200.00	-
	449	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0005	-		Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	200.00	-
	450	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0006	-		Plastik	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	200.00	-
	451	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0001	Netplus		Plastik	2007	0708E15ES	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	452	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0002	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	453	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0003	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	454	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0004	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	455	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0005	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	456	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0006	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	457	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0007	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	458	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0008	Netplus		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	750.00	R G
	459	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0009	ICA		Plastik	2006	121660603156	-	-	-	-	Pembelian	2,400.00	R G
	460	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0010	-		Plastik	2007	0708185	-	-	-	-	Hibah	1,000.00	R G
	461	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0011	APC		Plastik	2007	08024984201	-	-	-	-	Hibah	2,075.00	R G
	462	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0012	Ablerex 600		Plastik	2011	U0898	-	-	-	-	Pembelian	750.00	R G
	463	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0013	ICA		Plastik	2010	12162090074	-	-	-	-	Pembelian	6,500.00	R G
B	464	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0014	APC		Plastik	2018	AS1807134470	-	-	-	-	Pembelian	10,000.00	R P
B	465	02.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	0015	APC		Plastik	2019	9B1846AD5695	-	-	-	-	Pembelian	1,989.30	R P
	466	02.10.02.04.001	Server	0001	-		Plastik	2007	2 K00EB7	-	-	-	-	Hibah	750.00	-
	467	02.10.02.04.001	Server	0002	IMB		Plastik	2007	80043-155-825-769	-	-	-	-	Hibah	22,400.00	-
	468	02.10.02.04.001	Server	0003	IMB		Plastik	2012	7379Q 7A9901066	-	-	-	-	Pembelian	50,000.00	R G
B	469	02.10.02.04.001	Server	0004	HP / Proliant		Fiber	2014	E74706F5H805634	-	-	-	-	Pembelian	50,000.00	R P
B	470	02.10.02.04.001	Server	0005	Lenovo		Plastik	2018	J300D49E	-	-	-	-	Pembelian	100,232.50	R U
B	471	02.10.02.04.001	Server	0006	Lenovo		Plastik	2018	J300AKWA	-	-	-	-	Pembelian	115,294.00	R P

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
472	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	0001	-		Plastik	2007	F30216C033189	-	-	-	-	Hibah	821.00	-
473	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	0002	-		Plastik	2006	-	-	-	-	-	Hibah	1,008.00	-
474	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	0003	-		Plastik	2007	-	-	-	-	-	Hibah	1,000.00	-
475	02.10.02.04.033	Peralatan Jaringan Lainnya	0004	-		Besi	2006	Des 1016	-	-	-	-	Pembelian	1,340.00	-
B 476	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer Lainnya	000001	Topaz / Signaturegem-L (BK) 462		Plastik	2019	TLBK462HY18L3306	-	-	-	-	Pembelian	12,960.00	R K
B 477	02.10.02.05.001	Peralatan Komputer Lainnya	000002	Topaz		Plastik	2021	TLBK462HZ2162041	-	-	-	-	Pembelian	11,550.00	MPP
														2,446,476.58	

MENGETAHUI
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

ian
il
aan asi
ing
im da
ian gil
Jkum r
il)
il
il
il



[illegible]



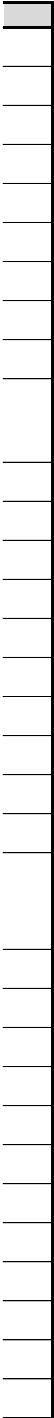














[illegible]



0

0

0





KABUPATEN SELAYAR
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
NO. KODE LOKASI : 12.22.13.10.01.01.00

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							N	I	H	I	L					
Jumlah Harga															0.00	

MENGETAHUI
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,
Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
D. Jalan, Irigasi dan Jaringan

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Jenis>NamaBarang	Nomor		Konstruksi	Panjang	Lebar	Luas	Letak / alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Kondisi (B,KB,RB)
		Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
D.	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN														
	Jalan, Irigasi dan Jaringan														
					N	I	H	I	L						

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

Keterangan

17

.....

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
E. ASET TETAP LAINNYA

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Jenis>NamaBarang	Nomor		Buku/perpustakaan		Barang bercorak kesenian/kebudayaan			Hewan/ternak dan tumbuhan		Jumlah	Tahun cetak / beli	Asal Usul	Harga	Ket.
		Kode Barang	Register	Judul / pencipta	Spesifikasi	Asal daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ASET TETAP LAINNYA														
	Aset Tetap lainnya														
	Buku Perpustakaan														
				N	I	H	I	L							
	Barang Bercorak Kesenian														
	Hewan Ternak dan tumbuhan														

Benteng,

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
F. KONTRUKSI DALAM PEKERJAAN

NAMA SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

[illegible]

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670905 198811 1 003

Benteng,

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008



KABUPATEN SELAYAR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) L
ASET LAINNYA

Provinsi : PROVINSI SULAWESI SELATAN
Kab./Kota : KABUPATEN SELAYAR
Bidang : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
U P B : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
NO. KODE LOKASI : 12.22.13.10.01.16.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Tahun Pengadaan	Judul / Nama	Pencipta	Spesifikasi	Kondisi	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Peralatan Lunak dan Sistem Operasi	07.24.01.01.001	0002	2016	Aplikasi Profil Perkembangan Kependudukan				Pembelian	25,000,000.00	Aplikasi Profil Perkembangan Kependudukan
2	Peralatan Lunak dan Sistem Operasi	07.24.01.01.001	0003	2022	Website Aplikasi Sistem Informasi Kependudukan				Pembelian	30,000,000.00	
Jumlah Harga										55,000,000.00	

MENGETAHUI
KEPALA DINAS

Benteng,
PENGURUS BARANG

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.
NIP. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
NIP. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
	N	I	H	I	L
TOTAL				-	

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PERSEDIAAN KERTAS DAN COVER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
1	Kertas A4 70 Gsm	15	63,000	945,000	
2	Kertas F4 70 Gsm	10	84,000	840,000	
3	Kertas A4 80 Gsm	50	74,000	3,700,000	
T O T A L				5,485,000	

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PERSEDIAAN BAHAN KOMPUTER
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
1	Tinta Printer Epson 001 Black	1	186,000	186,000	
2	Tinta Printer Epson 001 Cyan	1	128,000	128,000	
3	Tinta Printer Canon DP 40	5	38,000	190,000	
T O T A L				504,000	

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PERSEDIAAN BAHAN BAKAR MINYAK/GAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
	N	I	H	I	L
TOTAL					

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PERSEDIAAN ALAT-ALAT LISTRIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
	N	I	H	I	L
T O T A L					

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PIUTANG PAJAK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
	N	I	H	I	L
T O T A L					

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN
PERSEDIAAN SUKU CADANG SARANA MOBILITAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No.	Uraian	Satuan	Harga/Satuan	Jumlah	Keterangan
	N	I	H	I	L
T O T A L					

Benteng, 29 Desember 2023

Mengetahui :
Kepala DISDUKPENCAPIL

Pengurus Barang,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL.,M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

HASMAWATI
Nip. 19840524 200801 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Kemiri No. 2 Benteng Telp. (0414) 21 763 Kode Pos 92812

DAFTAR MUTASI PERSEDIAAN PAKAI HABIS
TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	URAIAN	SALDO AKHIR 30 DESEMBER 2022	MUTASI	
			PENAMBAHAN	PENGURANGAN
1	2	3	4	5
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp 2,680,000	Rp 32,980,000	Rp 35,660,000
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp -	Rp 59,738,000	Rp 54,253,000
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp -	Rp 47,707,800	Rp 47,707,800
	- Foto Copy Rp 30,127,800			
	- Kwitansi Rp 2,950,000			
	- Jilid Rp 710,000			
	- Spanduk Rp 3,520,000			
	- Buku Rp 10,400,000			
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp -	Rp 191,169,250	Rp 190,665,250
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp -	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp -	Rp 336,000	Rp 336,000
7	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Perorangan	Rp -	Rp 77,236,249	Rp 77,236,249
	- BBM (Bensin/Pertalite/Pertamax) Rp 42,720,000			
	- Suku Cadang Rp 25,276,249			
	- Oli Rp 2,050,000			
	- Servis Rp 3,650,000			
	- STNK Rp 3,540,000			
8	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp -	Rp 18,200,000	Rp 18,200,000
	- BBM (Bensin/Pertalite/Pertamax) Rp 11,740,000			
	- Suku Cadang Rp 3,405,500			
	- Oli Rp 725,000			
	- Servis Rp 220,000			
	- STNK Rp 1,648,000			
9	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	Rp -	Rp 2,160,000	Rp 2,160,000
T O T A L		Rp 2,680,000	Rp 433,527,299	Rp 430,218,299

Mengetahui :
Kepala Disdukpengcapil,

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL., M.M
Nip. 19670905 198811 1 003

Benteng, 29 Desemb

Pengurus Barang,

HASMAWATI
Nip. 19840524 2008

=====

SALDO AKHIR 29 DESEMBER 2023	
<i>G</i>	
Rp	-
Rp	5,485,000
Rp	-
Rp	504,000
Rp	-
Rp	-
Rp	-
Rp	-
Rp	-
Rp	5,989,000

ier 2023

01 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN
KEPULAUAN SELAYAR**

LAPORAN KEUANGAN TAHUN ANGGARAN 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
PROPINSI SULAWESI SELATAN**

- ❖ *Laporan Realisasi Anggaran*
- ❖ *Neraca*
- ❖ *Laporan Operasional*
- ❖ *Laporan Ekuitas*
- ❖ *Catatan Atas Laporan Keuangan*



KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat ALLAh SWT atas nikmat yang dianugerahkan kepada kami.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar adalah entitas akuntansi dibawah Unit Eselon II (*Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil*) yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan menyusun laporan keuangan berupa realisasi anggaran, neraca, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas dan catatan atas laporan keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan *Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar* telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan daerah, serta sebagai sarana bagi pengambil kebijakan sehingga bisa tercipta keuangan daerah yang profesional, partisipatif dan akuntabel demi terwujudnya “Good Government”

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam membantu menyelesaikan penyusunan laporan keuangan ini.

Benteng, 31 Desember 2023

**Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,**

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670905 198811 1 003

DAFTAR ISI

	Uraian	Hal
Kata Pengantar		i
Daftar Isi		ii
Pernyataan Tanggung Jawab		iv
Bab I	Pendahuluan	1
	1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
	1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
	1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan	2
Bab II	Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan pencapaian target kinerja APBD	7
	2.1 Ekonomi Makro	7
	2.2 Kebijakan Keuangan	7
	2.3 Indikator pencapaian target kinerja APBD	8
Bab III	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan pemerintah daerah	9
	3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan pemerintah daerah	9
	3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan	19
Bab IV	Kebijakan Akuntansi	21
	4.1 Entitas akuntansi / entitas pelaporan keuangan daerah	21
	4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah	21
	4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan pemerintah Daerah	22
	4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP pada pemerintah daerah	43

Bab V	Penjelasan pos-pos laporan keuangan	
5.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan pemerintah	
	Daerah	44
5.1.1	Belanja Pegawai	44
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	44
5.1.3	Belanja Modal	45
5.2.	Penjelasan Pos-Pos Neraca	
5.2.1	Aset	46
5.2.2	Aset Tetap	47
5.2.3	Aset lainnya	53
5.2.4	Kewajiban	53
5.2.5	Ekuitas	54
5.3.	Penjelasan atas pos-pos laporan Operasional	54
5.3.1	Beban	55
5.3.2	Kegiatan Non Operasional	59
5.4.	Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	60
5.4.1	Ekuitas Awal	60
5.4.2	Surplus (Deficit) LO	60
5.4.3	Koreksi Ekuitas	61
5.4.4	Kewajiban untuk dikonsolidasikan	61
5.4.5	Ekuitas Akhir	61
Bab VI	Penjelasan atas informasi-informasi nonkeuangan pemerintah daerah	62
Bab VII	Penutup	64
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Secara umum Tujuan penyusunan Laporan Keuangan adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran;
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan entitas pelaporan serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi entitas pelaporan berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman;
- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan entitas pelaporan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Lampiran II (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576)
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah dan terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006;
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan meliputi penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca.

Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

1.1.Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan

Menjelaskan mengenai maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar

1.2.Landasan hukum penyusunan laporan keuangan

Memuat penjelasan mengenai peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar

1.3.Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Memuat penjelasan mengenai sistematika isi catatan atas laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar

Bab II Kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja

2.1.Kebijakan Keuangan

Memuat penjelasan mengenai kebijakan-kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca

2.2.Indikator pencapaian target kinerja APBD

Memuat penjelasan mengenai indikator pencapaian target kinerja kegiatan dan program-program yang dilaksanakan

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

3.1.Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

Berupa realisasi pencapaian target kinerja yang efektifitas dan efisiensi realisasi belanja dari kegiatan-kegiatan dan program-program yang dilaksanakan.

3.2.Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Memuat hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

4.1.Entitas akuntansi keuangan daerah Memuat informasi tentang laporan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar sebagai entitas pelaporan.

4.2.Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat informasi tentang Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan.

4.3.Basis Pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Memuat Informasi tentang Basis Pengukuran atas Pos-pos Pendapatan dan Belanja pada Laporan Keuangan.

4.4.Penerapan Kebijakan Akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam SAP. Memuat tentang kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan dan kebijakan akuntansi yang belum ditetapkan sesuai amanat dari Peraturan Perundang-undangan tentang Standar Akuntansi Pemerintahan yang berlaku.

Bab V Penjelasan Pos-pos Laporan Keuangan

5.1. Pos-pos laporan realisasi anggaran

Menyajikan ikhtisar sumber, alokasi, dan pemakaian sumber daya keuangan yang dikelola oleh Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya dalam tahun 2023.

5.2 Pos – Pos Neraca

Kondisi keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun Anggaran 2023

5.1.3 Aset

Sumber Daya Ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah daerah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah daerah maupun masyarakat serta dapat diukur dalam satuan uang.

5.1.4 Kewajiban

Merupakan Utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

5.1.5 Ekuitas

Merupakan kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah.

Bab VI Penjelasan atas informasi-informasi non keuangan

Memuat informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dan dijelaskan dalam Laporan Keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat Uraian penutup yang dapat berupa kesimpulan penting tentang penjelasan dan rincian laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BAB II

KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA DPA SKPD

2.1. Ekonomi Makro

Ekonomi makro merupakan gambaran perekonomian yang menjabarkan bagaimana perekonomian secara keseluruhan yang berhubungan dengan struktur, kinerja, perilaku dan pengambilan keputusan secara keseluruhan atau agregat. Pada setiap SKPD diharuskan melakukan analisa dan merancang serangkaian target kebijakan yang berkaitan dengan inflasi, SDM, dan keseimbangan neraca keuangan yang berkelanjutan sehingga program dan kegiatan yang akan dilakukan dapat terlaksana dengan baik untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam renstra Kabupaten. Karena kebijakan yang akan diterapkan tergantung pada tujuan SKPD yang akan dicapai, oleh karena itu setiap SKPD harus memahami terlebih dahulu tujuan dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara makro. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar memiliki tujuan mewujudkan sistem administrasi kependudukan yang terpadu dan tertata dengan baik dengan meningkatkan jumlah pelayanan administrasi kependudukan.

2.2. Kebijakan Keuangan

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja pelaksanaan program rencana strategik (Renstra) Kabupaten Kepulauan Selayar periode 2016-2020, khususnya di bidang keuangan dengan memperhatikan permasalahan dan tantangan yang dihadapi, kemampuan pembiayaan keuangan daerah, program Pemda Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2023 sesuai RKPD adalah :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia;
2. Peningkatan Sarana dan prasarana;
3. Percepatan pengesahan APBD.

2.1. Indikator Pencapaian Target Kinerja DPA

Pada tahun anggaran 2023, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar mempunyai program strategis berupa Penataan Administrasi Kependudukan yang bertujuan untuk mewujudkan Sistem Administrasi Kependudukan yang terpadu dan tertata dengan baik.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

A. Belanja Operasi

Belanja Operasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar, dianggarkan sebesar Rp 3.506.474.000,- (*Tiga Miliar Lima Ratus Enam Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah*) dan terealisasi sebesar Rp. 3.435.004.824,- (*Tiga Miliar Empat Ratus Tiga Puluh Lima Juta Empat Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Empat Rupiah*) atau 97,96 % dengan rincian belanja sebagai berikut :

- a. Belanja Pegawai dianggarkan sebesar Rp. 2.297.550.000,- (*Dua Milyar Dua Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) dan terealisasi sebesar Rp. 2.235.669.170,- (*Dua Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Seratus Tujuh Puluh Rupiah*) atau 97,30 %.
- b. Belanja Barang dan Jasa dianggarkan sebesar Rp. 1.208.924.000,- (*Satu Milyar Dua Ratus Delapan Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah*) dan terealisasi Rp. 1.199.335.654,- (*Satu Miliar Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Enam Ratus Lima Puluh Empat Rupiah*) atau 99,21 %.

B. Belanja Modal

Belanja Modal dianggarkan sebesar Rp. 43.896.000,- (*Empat Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah*) dan terealisasi sebesar Rp. 43.840.000 (*Empat Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah*) atau 99,87 %

Dari kelompok Belanja Operasi tersebut diatas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar, merealisasikan dalam berbagai program dan kegiatan sebagai berikut :

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota bertujuan untuk Menunjang seluruh Pelayanan Administrasi pemerintahan yang prima, dengan alokasi anggaran Rp. 3.272.642.600- dan terealisasi sebesar Rp. 3.152.122.050 ,- atau 96,31 % dari alokasi anggaran, adapun rincian Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebagai berikut :

a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja

Perangkat daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 43.216.000,- dan realisasi sebesar Rp. 43.206.000,- atau 99.97 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan output sub kegiatan meningkatkan penyediaan dokumen perencanaan dengan alokasi anggaran Rp13.026.000,- dengan realisasi sebesar Rp13.026.000,- atau 100 %
- Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan output sub kegiatan tersedianya dokumen RKA dengan alokasi anggaran sebesar Rp 5.850.000,- dengan realisasi sebesar Rp. Rp 5.850.000,- atau 100 %
- Koordinasi dan penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dengan output sub kegiatan tersedianya dokumen DKA dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 %

- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dengan output kegiatan meningkatnya penyediaan DPA dengan alokasi anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 %
 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dengan output kegiatan meningkatnya penyediaan DPA Perubahan dengan alokasi anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 %
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja dengan output kegiatan meningkatnya penyediaan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja dengan alokasi anggaran Rp 4.340.000,- dan realisasi sebesar Rp. 4.330.000,- atau 99,76%
 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan output kegiatan tersedianya bahan evaluasi perangkat daerah dengan alokasi anggaran Rp. 5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 %
- b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.335.775.000,- dengan realisasi sebesar 2.273.891.170,- atau 97,35 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan output Meningkatnya pelayanan pelaksanaan tugas ASN dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 2.297.550.000,- dengan realisasi sebesar 2.235.669.170,- atau 95.28 %
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dengan output tersedianya laporan keuangan Akhir Tahun yang tersistematis dengan alokasi Anggaran Rp.

6.351.000,- dengan realisasi sebesar Rp. Rp. 6.351.000,- atau 100 %

- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dengan output tersedianya laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran yang tersistematis dengan alokasi Anggaran Rp. 13.874.000,- dengan realisasi sebesar Rp. Rp. 13.874.000,- atau 100 %
 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran dengan output kegiatan meningkatnya ketersediaan rincian laporan keuangan pada semua kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 6.000.000,- atau 100 %
 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dengan output kegiatan ketersediaan bahan tanggapan Pemeriksaan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 5.997.000,- atau 98,12 %
 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan output kegiatan Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan pagu anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 6.000.000,- atau 100 %
- c) Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dengan realisasi Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :
- Rekonsiliasi dan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah output kegiatan tersedianya tersesusunnya laporan barang milik

daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dengan realisasi Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 %

d) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 10.000.000,- dan realisasi sebesar Rp 9.990.000,- atau 99,90 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :

- Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian output terdatanya administrasi kepegawaian dengan pagu anggaran sebesar Rp. 5.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.990.000,- atau 99,80 %
- Monitoring, evaluasi dan penilaian Kinerja Pegawai output kegiatan Pelaksanaan Monitoring, evaluasi dan penilaian Kinerja Pegawai dengan alokasi anggaran Rp. 5.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100%

e) Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan alokasi anggaran Rp. 362.250.000,- dan realisasi sebesar Rp. 361.292/762,- atau 99,74 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan output kegiatan meningkatnya ketersediaan listrik di gedung kantor dengan alokasi anggaran Rp 4.000.000,- dan realisasi sebesar Rp.4.000.000,- atau 100 %
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan output pembelian peralatan dan perlengkapan kantor dengan alokasi anggaran Rp. 142.350.000,- dan realisasi Rp. 141.571.250,- atau 99,45 %
- Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan output kegiatan penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan alokasi anggaran Rp 10.700.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.700.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan output kegiatan adalah tersedianya peralatan dan mesin untuk menunjang pelaksanaan kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp5.200.000,- dan realisasi sebesar Rp. 5.200.000,- atau 100 %.
 - Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan output kegiatan adalah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 200.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 199.821.512,- atau 99,91%.
- f) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 43.944.000,- atau sebesar 99,87% dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :
- Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.000.000,- dan realisasi anggaran sebesar Rp. 43.944.000,- dengan realisasi atau 99,87 %
- g) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 118.388.600,- dan realisasi sebesar Rp. 280.388.581,- atau 98.93 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan alokasi anggaran Rp. 23.068.000,- dengan output kegiatan terlaksananya surat menyurat dan realisasi anggaran Rp. 23.068.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
 - Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik dengan output Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

deangan alokasi anggaran Rp.81.550.000,- dengan realisasi Rp. 74.405.581,- atau 91,24% dari alokasi anggaran.

- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan output Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor deangan alokasi anggaran Rp.184.119.000,- dengan realisasi Rp. 182.915.000,- atau 99,35% dari alokasi anggaran.

h) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.133.560.000,- dan realisasi sebesar Rp.133.529.738,- atau 99,08 % dengan rincian sub kegiatan terdiri dari :

- Kegiatan Penyediaan Jasa, Biaya Pemeliharaan dan Pajak, Kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan dengan output kegiatan adalah terpeliharanya kendaaan dinas Dianas jabatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 18.200.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 18.200.000,- atau 100 % dari alokasi anggaran.
- Kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan dengan output kegiatan adalah terpeliharanya kendaaan dinas operasional dan lapangan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 77.260.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 77.236.249,- atau 99,97 % dari alokasi anggaran.
- Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya dengan output kegiatan terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dengan pagu anggaran sebesar Rp. 7.270.000,- dan realisasi sebesar Rp. 7.270.000,- atau 100 %. dari alokasi anggaran

- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya dengan pagu anggaran Rp. 30.830.000,- dengan realisasi Rp. 30.823.489,- atau 99,98 % dari alokasi anggaran

2) Program Pendaftaran Penduduk

Program Pendaftaran Penduduk bertujuan untuk mewujudkan pelayanan prima atas dokumen dan surat-surat kependudukan kepada masyarakat dengan alokasi pagu anggaran program sebesar Rp.194.562.000,- dan realisasi sebesar Rp194.536.850,- dari pagu anggaran atau 99,98 %. Adapun rincian kegiatan dan sub kegiatan dari Program Pendaftaran Penduduk sebagai berikut :

- Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, pemantauan,Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Pendaftaran Penduduk dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 44.562.000,- dan realisasi sebesar Rp. 44.562.000,- dari pagu anggaran atau 100%
- Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran penduduk dengan alokasi anggaran Rp.150.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 149.974.850 dari pagu anggaran atau 99,98 %.

3) Program Pencatatan Sipil

Program Pencatatan Sipil bertujuan untuk mewujudkan pelayanan dokumen dan akta-akta pencatatan sipil kepada masyarakat dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 41.640.000,- dan realisasi sebesar Rp. 41.625.000,- dari pagu anggaran atau 98,56 %. Adapun rincian kegiatan dan sub kegiatan dan Program Pencatatan Sipil adalah Kegiatan Penyusunan Tata cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 41.640.000,- dan

realisasi anggaran sebesar Rp. 41.625.000,- dari pagu anggaran atau 99.96 %.

4) Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan bertujuan untuk mewujudkan sistem informasi administrasi kependudukan dan pelayanan data yang terpadu dan tertata dengan baik kepada masyarakat dan pengguna dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 67.630.000,- dan realisasi sebesar Rp. 67.440.724,- (DAU dan DAK) dari alokasi anggaran atau 99,72 %. Adapun rincian kegiatan dari Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan adalah sebagai berikut :

- a) Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan output kegiatan adalah terpenuhinya data kependudukan dan pemanfaatan penyajian database kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 11.884.000 dari alokasi anggaran atau 99,03% Adapun rincian sub kegiatan dari Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :
 - Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 11.884.000 dari alokasi anggaran atau 99,03%
- b) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan output kegiatan adalah terlaksananya pengelolaan informasi administrasi kependudukan dengan dukungan fasilitas yang baik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 38.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 37.993.524,- dari

alokasi anggaran atau 99,96 %. Adapun rincian sub kegiatan dari Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :

- Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan output sub kegiatan adalah tersedianya Fasilitas yang memadai guna pengelolaan dan penyajian data yang terpadu dan tertata dengan baik dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 38.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 37.983.524,- dari alokasi anggaran atau 99,96 %.
- c) Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan output kegiatan adalah terselenggaranya pengelolaan Informasi administrasi kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.630.000,- dan realisasi sebesar Rp. 17.573.200 dari alokasi anggaran atau 99,68% Adapun rincian sub kegiatan dari Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari :
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data kependudukan dengan output sub kegiatan adalah terselenggaranya pemanfaatan dan pengelolaan informasi adminduk dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 17.630.000,- dan realisasi sebesar Rp. 17.573.200 dari alokasi anggaran atau 99,68%

4) Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan bertujuan untuk mewujudkan sistem Pengelolaan profil kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 24.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 23.999.999,- atau sebesar 99,99% Adapun rincian kegiatan dari Program Pengelolaan Profil Kependudukan adalah sebagai berikut :

a) Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dengan output kegiatan adalah tersusunnya profil kependudukan dengan alokasi anggaran sebesar 24.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 23.999.999,- atau sebesar 99.99% Adapun rician sub kegiatan adalah

- Penyusunan profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan lain dengan output kegiatan tersusunnya profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan Kabupaten/Kota yang terpadu dan tertata dengan baik dengan alokasi anggaran sebesar 24.000.000,- dan realisasi sebesar Rp. 23.999.999,- atau sebesar 99.99%

C. Hasil Pelaksanaan Program/Kegiatan

Dari Pelaksanaan Program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar pada Tahun 2023 diraih beberapa hasil/prestasi, yaitu :

1. Terlaksananya Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan yang meliputi Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA), Kartu Keluarga, Akta-Akta Catatan Sipil dan Surat Keterangan Kependudukan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat sesuai dengan SPM.
2. Tersedianya Database Kependudukan Kabupaten Kepulauan Selayar yang dihasilkan dari Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan SIAK.
3. Meningkatnya pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya Administrasi Kependudukan.

3.2 Permasalahan dan Solusi Pelaksanaan Program Kerja

Permasalahan utama yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar dalam pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

- a. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya Administrasi Kependudukan sehingga perlu adanya peningkatan sosialisasi tentang pentingnya pencatatan administrasi kependudukan.
- b. SDM yang melakukan Pelayanan Administrasi Kependudukan belum optimal sehingga perlu adanya penambahan SDM dan pelatihan atau Diklat bagi petugas pelayanan sehingga bisa terwujud pelayanan administrasi kependudukan yang baik dan sesuai SPM.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1. Entitas pelaporan dan entitas akuntansi Keuangan daerah.

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan daerah yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas akuntansi dalam hal ini berdasarkan struktur organisasi pemerintah daerah Kabupaten Kepulauan Selayar dalam tahun anggaran 2023, entitas pelaporan adalah Pemerintah daerah, sedangkan entitas akuntansi adalah SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar

4.2. Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah, serta belanja dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah. Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak menggunakan istilah laba, melainkan menggunakan sisa (lebih/kurang) pembiayaan anggaran untuk setiap tahun anggaran. Sisa pembiayaan anggaran tergantung pada selisih realisasi penerimaan pendapatan dan pembiayaan dengan pengeluaran belanja dan pembiayaan.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, bukan pada saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.

4.3. Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Laporan keuangan untuk tujuan umum adalah laporan yang dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar, legislatif, lembaga pemeriksa/pengawas fungsional, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, investasi, dan pinjaman, serta Pemerintah Pusat.

POS-POS NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu.

Neraca mencantumkan sekurang-kurangnya pos-pos berikut:

- a. Kas dan setara kas;
- b. Investasi jangka pendek;
- c. piutang pajak dan bukan pajak;
- d. Penyisihan Piutang Tak Tertagih
- e. persediaan;
- f. investasi jangka panjang;
- g. asset tetap;
- h. kewajiban jangka pendek;

- i. kewajiban jangka panjang;
- j. ekuitas.

Aset Lancar

Aktiva lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika:

- a. diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan, atau
- b. berupa kas dan setara kas.

Aset lancar meliputi:

1.1 Kas dan setara Kas

Kas adalah alat pembayaran sah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Kas di Kas Daerah merupakan saldo kas Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai ketentuan yang berlaku.

Kas dinyatakan dalam nilai rupiah, apabila terdapat kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Pada akhir tahun, kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

1.2 Kas di Bendahara Pengeluaran/Penerimaan (Sisa Uang Persediaan)

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan sisa kas (uang tunai dan simpanan di bank) yang belum dipertanggungjawabkan oleh Bendahara Pengeluaran sampai akhir tahun anggaran berjalan.

Kas di Bendahara Penerimaan adalah sisa Kas yang belum disetor oleh Bendahara Penerimaan atas penerimaan daerah sampai akhir tahun anggaran berjalan.

1.3 Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek merupakan investasi yang dapat segera dicairkan (dikonversi) menjadi Kas dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang.

Investasi jangka pendek harus memenuhi karakteristik sebagai berikut:

- a) Dapat segera diperjualbelikan/dicairkan;
- b) Investasi tersebut ditujukan dalam rangka manajemen kas, artinya pemerintah dapat menjual investasi tersebut apabila timbul kebutuhan kas;
- c) Berisiko rendah.

Investasi yang dapat digolongkan sebagai investasi jangka pendek, antara lain terdiri atas:

- a) Deposito berjangka waktu tiga sampai dua belas bulan dan atau yang dapat diperpanjang secara otomatis (*revolving deposits*);
- b) Pembelian Surat Utang Negara (SUN) pemerintah jangka pendek oleh pemerintah pusat maupun daerah dan pembelian Sertifikat Bank Indonesia (SBI).

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka pendek diakui sebagai pengeluaran kas pemerintah dan tidak dilaporkan sebagai belanja dalam laporan realisasi anggaran.

Investasi jangka pendek dalam bentuk surat berharga, misalnya saham dan obligasi jangka pendek, dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan investasi meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah komisi perantara jual beli, jasa bank dan biaya lainnya yang timbul dalam rangka perolehan tersebut.

Apabila investasi dalam bentuk surat berharga diperoleh tanpa biaya perolehan, maka investasi dinilai berdasar nilai wajar investasi pada tanggal perolehannya yaitu sebesar harga pasar. Apabila tidak ada nilai wajar, biaya perolehan setara kas yang diserahkan atau nilai wajar aset lain yang diserahkan untuk memperoleh investasi tersebut.

Investasi jangka pendek dalam bentuk non saham, misalnya dalam bentuk deposito jangka pendek dicatat sebesar nilai nominal deposito tersebut.

Hasil investasi yang diperoleh dari investasi jangka pendek, antara lain berupa bunga deposito, bunga obligasi dan deviden tunai (*cash dividend*) dicatat sebagai pendapatan.

Pelepasan investasi pemerintah dapat terjadi karena penjualan, dan pelepasan hak karena peraturan pemerintah dan lain sebagainya.

Penerimaan dari penjualan investasi jangka pendek diakui sebagai penerimaan kas pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan dalam laporan realisasi anggaran.

1.4 Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi

Piutang terdiri atas : bagian lancar tagihan penjualan angsuran, piutang pajak daerah, piutang retribusi, dan piutang lain-lain.

Piutang diakui pada akhir periode akuntansi sebesar jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui dalam periode berjalan.

Piutang dinilai sebesar nilai nominal.

1.5 Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Penyisihan Piutang tidak tertagih adalah cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari piutang berdasarkan penggolongan kualitas piutang. Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan Pemerintah.

1.6 Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, obat-obatan, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Dalam hal pemerintah memproduksi sendiri, persediaan juga meliputi barang yang digunakan dalam proses produksi seperti bahan baku pembuatan alat-alat pertanian.

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Persediaan bahan baku dan perlengkapan yang dimiliki proyek swakelola dan dibebankan ke suatu perkiraan aset untuk konstruksi dalam pengerjaan, tidak dimasukkan sebagai persediaan.

Persediaan disajikan sebesar:

- (a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- (b) Biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- (c) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan;

Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanaman investasinya, yaitu permanen dan nonpermanen. Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan, sedangkan Investasi Nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

Pengertian berkelanjutan adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali. Sedangkan pengertian tidak berkelanjutan adalah kepemilikan investasi yang berjangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan, dimaksudkan untuk tidak dimiliki terus menerus atau ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

- (a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah;
- (b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*).

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Tidak termasuk dalam definisi aset tetap adalah aset yang dikuasai untuk dikonsumsi dalam operasi pemerintah, seperti bahan (*materials*) dan perlengkapan (*supplies*).

Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, donasi dan pertukaran dengan aset lainnya.

Klasifikasi Aset Tetap

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan:

- (a) Tanah;
- (b) Peralatan dan Mesin;
- (c) Gedung dan Bangunan;
- (d) Jalan, Irigasi, dan Jaringan;
- (e) Aset Tetap Lainnya; dan
- (f) Konstruksi dalam Pengerjaan.

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan dalam kondisi siap dipakai.

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Aset lainnya merupakan Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah dan tidak memenuhi definisi aset tetap.

Kriteria Aset Tetap

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap, suatu aset harus berwujud dan memenuhi kriteria:

- (a) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
- (c) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
- (d) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan;
- (e) Memenuhi ketentuan batas nilai materialitas

Dalam menentukan apakah suatu pos mempunyai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, suatu entitas harus menilai manfaat ekonomik masa depan yang dapat diberikan oleh pos tersebut, baik langsung maupun tidak langsung, bagi kegiatan operasional pemerintah. Manfaat tersebut dapat

berupa aliran pendapatan atau penghematan belanja bagi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Manfaat ekonomi masa yang akan datang akan mengalir ke suatu entitas dapat dipastikan bila entitas tersebut akan menerima manfaat dan menerima risiko terkait.

Pengukuran Aset tetap

Pengukuran dapat dipertimbangkan andal biasanya dipenuhi bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.

Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.

Pengakuan aset tetap akan sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Saat pengakuan aset akan lebih dapat diandalkan apabila terdapat bukti bahwa telah terjadi perpindahan hak kepemilikan dan/atau penguasaan secara hukum, misalnya sertifikat tanah dan bukti kepemilikan kendaraan bermotor. Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan

atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Penilaian aset tetap

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas yang ditransfer/diserahkan.

Donasi

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Sumbangan aset tetap didefinisikan sebagai transfer tanpa persyaratan suatu aset tetap ke satu entitas, misalnya perusahaan nonpemerintah memberikan bangunan yang dimilikinya untuk digunakan oleh satu unit pemerintah tanpa persyaratan apapun. Penyerahan aset tetap tersebut akan sangat andal bila didukung dengan bukti perpindahan kepemilikannya secara hukum, seperti adanya akta hibah.

Tidak termasuk perolehan aset donasi, apabila penyerahan aset tetap tersebut dihubungkan dengan kewajiban entitas lain kepada pemerintah daerah. Sebagai contoh, satu perusahaan swasta membangun aset tetap untuk Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan persyaratan kewajibannya kepada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar telah dianggap selesai. Perolehan aset tetap tersebut harus diperlakukan seperti perolehan aset tetap dengan pertukaran.

Apabila perolehan aset tetap memenuhi kriteria perolehan aset donasi, maka perolehan tersebut diakui sebagai pendapatan pemerintah daerah dan jumlah yang sama juga diakui sebagai belanja modal dalam laporan realisasi anggaran.

Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan merupakan penyelesaian nilai yang terus menerus sehubungan dengan penurunan kapasitas suatu aset, baik penurunan kualitas, kuantitas maupun nilai. Penurunan kapasitas terjadi karena asset digunakan dalam operasional suatu entitas.

Penyusutan dilakukan dengan mengalokasikan biaya perolehan suatu asset menjadi beban penyusutan secara periodic sepanjang masa manfaat aset.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap :

1. Aset Tetap Tanah
2. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Revaluasi Aset Tetap

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak memperkenankan penilaian kembali atau revaluasi atas aset tetap, karena penilaian atas aset didasarkan pada nilai perolehan ataupun nilai pertukaran.

Aset Bersejarah

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset bersejarah adalah bangunan bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (*archaeological sites*) seperti candi, dan karya seni (*works of art*).

Aset bersejarah biasanya diharapkan untuk dipertahankan dalam waktu yang tak terbatas. Aset bersejarah biasanya dibuktikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan sebagai belanja tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Biaya tersebut termasuk seluruh biaya yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap

Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan

mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan

setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Setiap entitas pelaporan mengungkapkan setiap pos kewajiban yang mencakup jumlah-jumlah yang diharapkan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan dan lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban jangka pendek dapat dikategorikan dengan cara yang sama seperti aset lancar. Beberapa kewajiban jangka pendek, seperti utang transfer pemerintah atau utang kepada pegawai merupakan suatu bagian yang akan menyerap aset lancar dalam tahun pelaporan berikutnya.

Kewajiban jangka pendek lainnya adalah kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari pihak ketiga, utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

Suatu entitas pelaporan tetap mengklasifikasikan kewajiban jangka panjangnya, meskipun kewajiban tersebut jatuh tempo dan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan jika :

- (a) jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 (dua belas) bulan;
- (b) entitas bermaksud untuk mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang; dan
- (c) maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum laporan keuangan disetujui.

Tunggakan Kewajiban

Tunggakan didefinisikan sebagai jumlah tagihan yang telah jatuh tempo namun Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak mampu untuk membayar jumlah pokok dan/atau bunganya sesuai jadwal. Beberapa jenis utang pemerintah mungkin mempunyai saat jatuh tempo sesuai jadwal pada satu tanggal atau serial tanggal saat debitur diwajibkan untuk melakukan pembayaran kepada kreditur.

Jumlah tunggakan atas pinjaman Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar harus disajikan dalam bentuk Daftar Umur (*aging schedule*) Kreditur pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan kewajiban.

Restrukturisasi Utang

Dalam restrukturisasi utang melalui modifikasi persyaratan utang, debitur harus mencatat dampak restrukturisasi secara prospektif sejak saat

restrukturisasi dilaksanakan dan tidak boleh mengubah nilai tercatat utang pada saat restrukturisasi kecuali jika nilai tercatat tersebut melebihi jumlah pembayaran kas masa depan yang ditetapkan dengan persyaratan baru. Informasi restrukturisasi ini harus diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian pengungkapan dari pos kewajiban yang terkait.

Jumlah bunga harus dihitung dengan menggunakan tingkat bunga efektif konstan dikalikan dengan nilai tercatat utang pada awal setiap periode antara saat restrukturisasi sampai dengan saat jatuh tempo. Tingkat bunga efektif yang baru adalah sebesar tingkat diskonto yang dapat menyamakan nilai tunai jumlah pembayaran kas masa depan sebagaimana ditetapkan dalam persyaratan baru (tidak termasuk utang kontinjen) dengan nilai tercatat. Berdasarkan tingkat bunga efektif yang baru akan dapat menghasilkan jadwal pembayaran yang baru dimulai dari saat restrukturisasi sampai dengan jatuh tempo.

Suatu entitas tidak boleh mengubah nilai tercatat utang sebagai akibat dari restrukturisasi utang yang menyangkut pembayaran kas masa depan yang tidak dapat ditentukan, selama pembayaran kas masa depan maksimum tidak melebihi nilai tercatat utang.

Ekuitas

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam perubahan Ekuitas.

POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi mengenai realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus/defisit, dan pembiayaan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya. Informasi tersebut berguna bagi para pengguna laporan dalam

mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber-sumber daya ekonomi, akuntabilitas dan ketaatan entitas pelaporan terhadap anggaran dengan:

- a. menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- b. menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran secara menyeluruh yang berguna dalam mengevaluasi kinerja pemerintah dalam hal efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran.

Laporan Realisasi Anggaran menyediakan informasi yang berguna dalam memprediksi sumber daya ekonomi yang akan diterima untuk mendanai kegiatan pemerintah pusat dan daerah dalam periode mendatang dengan cara menyajikan laporan secara komparatif. Laporan Realisasi Anggaran dapat menyediakan informasi kepada para pengguna laporan tentang indikasi perolehan dan penggunaan sumber daya ekonomi:

- (a) telah dilaksanakan secara efisien, efektif, dan hemat;
- (b) telah dilaksanakan sesuai dengan anggarannya (APBN/APBD); dan
- (c) telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Laporan Realisasi Anggaran sekurang-kurangnya mencakup pos-pos sebagai berikut:

- (a) Pendapatan
- (b) Belanja
- (c) Transfer
- (d) Surplus atau defisit
- (e) Penerimaan pembiayaan
- (f) Pengeluaran pembiayaan
- (g) Pembiayaan *netto*; dan
- (h) Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran (SiLPA / SiKPA)

Pendapatan

Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah. Pendapatan diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari Pemerintah Pusat (Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus) dan dana bagi hasil dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan.

Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan *bruto*, dan tidak mencatat jumlah *nettonya* (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Dalam hal badan layanan umum daerah, pendapatan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah. .

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.

Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (*non-recurring*) atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

Belanja

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Daerah.

Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Dalam hal badan layanan umum, belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai badan layanan umum maupun badan layanan umum daerah.

Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi dikelompokkan dalam empat kelompok yakni Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Terduga dan Transfer.

Belanja Operasi terdiri atas:

1. Belanja Pegawai
2. Belanja Barang
3. Belanja Bunga
4. Belanja Subsidi
5. Belanja Hibah
6. Belanja Bantuan Sosial

Belanja pegawai dalam kelompok belanja tak langsung merupakan belanja kompensasi, dalam bentuk gaji dan tunjangan, serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada pegawai negeri sipil yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Uang representasi dan tunjangan pimpinan dan anggota DPRD serta gaji dan tunjangan kepala daerah dan wakil kepala daerah serta penghasilan dan penerimaan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dianggarkan dalam belanja pegawai.

Belanja barang digunakan untuk honorarium/upah dalam melaksanakan program dan kegiatan dan pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (duabelas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pada pemerintahan daerah. Belanja barang/jasa berupa belanja barang pakai habis, bahan/material, jasa kantor, premi asuransi, perawatan kendaraan bermotor, cetak/penggandaan, sewa rumah/gedung/ gudang/parkir, sewa sarana mobilitas, sewa alat berat,

sewa perlengkapan dan peralatan kantor, makanan dan minuman, pakaian dinas dan atributnya, pakaian kerja, pakaian khusus dan hari-hari tertentu, perjalanan dinas, perjalanan dinas pindah tugas dan pemulangan pegawai, pemeliharaan, jasa konsultasi, dan lain-lain pengadaan barang/jasa, dan belanja lainnya yang sejenis.

Belanja bunga digunakan untuk menganggarkan pembayaran bunga utang yang dihitung atas kewajiban pokok utang (Principal outstanding) berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

Belanja subsidi digunakan untuk menganggarkan bantuan biaya produksi kepada perusahaan/lembaga tertentu agar harga jual produksi/jasa yang dihasilkan dapat terjangkau oleh masyarakat banyak.

Belanja hibah sebagaimana digunakan untuk menganggarkan pemberian hibah dalam bentuk uang, barang dan/atau jasa kepada Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah lainnya, dan kelompok masyarakat/perorangan yang secara spesifik telah ditetapkan peruntukannya

Bantuan sosial digunakan untuk menganggarkan pemberian bantuan yang bersifat sosial kemasyarakatan dalam bentuk uang dan/atau barang kepada kelompok/anggotamasyarakat, dan partai politik. Bantuan sosial diberikan secara selektif, tidak terus menerus/tidak mengikat serta memiliki kejelasan peruntukan penggunaannya dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Belanja Modal terdiri atas :

1. Belanja Tanah
2. Belanja Peralatan dan Mesin
3. Belanja Gedung dan Bangunan
4. Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan
5. Belanja Aset Tetap Lainnya

6. BelanjaAsetLainnya

Belanja modal digunakan untuk pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pengadaan aset tetap berwujud yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 12 (duabelas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan.

Belanja tidak terduga merupakan belanja untuk kegiatan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam dan bencana sosial yang tidak diperkirakan sebelumnya, termasuk pengembalian atas kelebihan penerimaan daerah tahun-tahun sebelumnya yang telah ditutup

Belanja bagi hasil digunakan untuk menganggarkan dana bagi hasil kepada pemerintah desa atau pendapatan pemerintah daerah tertentu kepada pemerintah daerah lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bantuan keuangan digunakan untuk menganggarkan bantuan keuangan yang bersifat umum atau khusus kepada pemerintahan desa, dan kepada pemerintah daerah lainnya.

Realisasi anggaran belanja dilaporkan sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan lain-lain.

Surplus/Defisit

Surplus adalah selisih lebih antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Defisit adalah selisih kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan belanja selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Surplus/Defisit.

Pembiayaan

Pembiayaan (*financing*) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran. Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah Daerah. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Daerah. Penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran)

Pencairan Dana Cadangan mengurangi Dana Cadangan yang bersangkutan. Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah.

Pembentukan Dana Cadangan menambah Dana Cadangan yang bersangkutan. Hasil-hasil yang diperoleh dari pengelolaan Dana Cadangan di pemerintah daerah merupakan penambah Dana Cadangan. Hasil tersebut dicatat sebagai pendapatan dalam pos pendapatan asli daerah lainnya.

Pembiayaan neto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu.

Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos Pembiayaan Neto. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL Pendapatan - LO

adalah hak Pemerintah pusat yang diakui sebagai penambahan ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/atau pendapatan direalisasikannya itu adanya aliran masuk sumberdaya ekonomi.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban diakui padasaat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenisbelanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam catatan atas Laporan Keuangan.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kepulauan Selayar untuk tahun anggaran 2023 mengacu kepada kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

5.1. BELANJA

5.1.1. Belanja Pegawai Rp 2.235.669.170,-

Belanja pegawai di atas merupakan realisasi belanja pegawai dalam tahun anggaran 2023. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

Uraian	Jumlah	
	TA. 2023	TA. 2022
Gaji dan Tunjangan	1,716,976,147	1,834,744,768
Tambahan Penghasilan PNS	518,693,023	448,801,732
Insentif Pemungutan Pajak Daerah	-	-
Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	-	-
Uang Lembur	-	-
JUMLAH BELANJA PEGAWAI	2,235,669,170	2,283,546,500

5.1.2. Belanja Barang dan Jasa Rp 1.199.335.654,-

Belanja Barang dan Jasa di atas merupakan jumlah realisasi belanja barang dan jasa dalam tahun anggaran 2023. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

NO	Uraian	Jumlah	
		TA. 2023	TA. 2022
1	Belanja Bahan Habis Pakai	283.887.250	477.039.500
2	Belanja Bahan / Material		
3	Belanja Jasa Kantor	116.955.581	74.679.350
4	Belanja Premi Asuransi	5.389.200,00	5.529.600,00
5	Belanja Pemeliharaan kendaraan	97.596.249	78.688.000
6	Belanja Cetak dan Penggandaan	47.707.800,00	51.582.300,00
7	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7.270.000,00	73.807.000,00
8	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	30.000.000	
9	Belanja Sewa Alat Berat	-	-
10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	-	-
11	Belanja Makanan dan Minuman	336.000,00	1.475.000,00
12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-
13	Belanja Pakaian Kerja	-	-
14	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	-	-
15	Belanja Perjalanan Dinas	428.110.085,00	624.321.549,00
16	Belanja Perjalanan Pindah Tugas	-	-
17	Belanja Pemulangan Pegawai	-	-
18	Belanja Pemeliharaan Gedung dan bangunan	30.583.489	10.335.000
21	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	-	-
22	Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	-	-
23	Belanja Honorarium Non Pegawai		
24	Honorarium PNS	-	-
25	Honorarium Non PNS	151.500.000,00	186.450.000,00
	JUMLAH	1.199.335.654,00	1.583.907.299,00

5.1.3. Belanja Modal Rp 43.840.000,-

Belanja Modal di atas merupakan jumlah belanja dalam tahun anggaran 2023. Jika dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, dapat dilihat pada rincian dalam tabel berikut :

NO	Uraian	Jumlah	
		TA. 2023	TA. 2022
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
1	Belanja Modal Pengadaan Movable		8,300,000.00
2	Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin		5,000,000.00
3	Belanja Modal Pengadaan Personal Komputer	43,840,000.00	
4	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan		35,310,000.00
5	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan		30,000,000.00
	JUMLAH	43,840,000.00	78,610,000.00

5.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

5.2.1 ASET

5.2.1.1 ASET LANCAR

5.2.1.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran Rp 0,00

Merupakan uang Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar yang sampai tanggal 31 Desember 2023 tidak dibelanjakan dan/atau masih di bendahara pengeluaran/belum disetor ke kas daerah yang terdiri dari sisa UUDP sebesar Rp. 00,-

5.2.1.1.2 Beban Dibayar Dimuka Rp 4.139.500,00

Nilai beban dibayar dimuka di atas merupakan beban yang dibayarkan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 4.139.500,00 dan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp. 2.136.000,-

5.2.1.1.3 Persediaan Rp 5.989.000,00

Nilai persediaan di atas merupakan nilai persediaan hasil opname fisik yang dilakukan oleh pejabat yang bertugas pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Jumlah	
	TA. 2023	TA. 2022
Alat Tulis Kantor		2.680.000
Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kertas Cover	5.485.000,00	-
Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Bahan Komputer	504.000,00	-
Bahan Kimia	-	-
Lainnya	-	-
JUMLAH	5.989.000	2.680.000

Berita Acara *Stock Opname* terlampir.

Sv\5.2.1.2 ASET TETAP

5.2.1.2.1 Tanah Rp -,-

Nilai Tanah sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset tetap pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	SALDO 31 DES 2023	MUTASI		SALDO 31 DES 2022
			DEBET	KREDIT	
1	Tanah	0	-	735.000.000,-	735.000.000,-
	JUMLAH	0	-	735.000.000,-	735.000.000,-

Posisi Perbandingan Tanah:

31-Dec-23	31-Dec-22	KENAIKAN/(PENURUNAN)
	735.000.000,-	(735.000.000,-)

Mutasi / perubahan Tanah tersebut adalah sebagai berikut:

Saldo Awal	Rp	735.000.000
Penambahan :		
Pembelian	Rp	-
Transfer Masuk	Rp	-
Peny. Pembangunan	Rp	-
Pengembangan	Rp	-
Koreksi Nilai	Rp	-
Reklasifikasi Masuk	Rp	-
	Rp	735.000.000
Pengurangan		
Transfer Keluar	Rp	-
Reklasifikasi Keluar	Rp	735.000.000
Koreksi Nilai	Rp	-
	Rp	-
Jumlah	Rp	-

Realisasi Belanja Modal Tanah dalam tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Akun	Uraian	Jumlah
531111	BM Tanah	Rp -

Penambahan tanah tidak sama dengan belanja modal, hal ini disebabkan terdapatnya penambahan dan pengurangan tanah yang tidak dipengaruhi oleh belanja. Penambahan yang dipengaruhi oleh belanja modal telah sama dengan pencatatan tanah yaitu penambahan melalui transaksi :

a. pembelian	Rp	0
b. Penyelesaian pembangunan	Rp	0
c. pengembangan	Rp	0
Jumlah	<u>Rp</u>	<u>0</u>

Selisih sebesar Rp 0,- (LRA- Jumlah a+b+c), adalah untuk :

1. Penambahan KDP	Rp	0
2. Ekstra komptabel	Rp	0
3. Penambahan asset lain	Rp	0
	Rp	0

5.2.1.2.2 Peralatan dan Mesin Rp 1.823.520.167,00

Nilai peralatan dan mesin merupakan nilai per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar dengan rincian sebagai berikut:

URAIAN	SALDO 31 DES 2022	MUTASI		SALDO 31 DES 2023
		DEBET	KREDIT	
Alat-alat Angkutan	528.830.000	-	-	528.830.000
Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	248.615.000	-	15.285.000	233.330.000
Alat-alat Studio, Alat Komunikasi dan Pemancar	41.249.500	-	7.500.000	33.749.500
Komputer	1.110.279.077	43.840.000	126.508.410	1.027.610.667
J u m l a h	1.928.973.577	43.840.000	149.293.410	1.823.520.167

Posisi Perbandingan Peralatan dan Mesin

31-Des-23	31-Des-22
Rp 1.823.520.167	Rp 1.928.973.577

Penjelasan :

Nilai sebesar Rp. 43.840.000,- pada kolom Mutasi Debet berasal dari : Belanja Pengadaan Modal berupa Pengadaan Laptop; dan

Nilai sebesar Rp. 149.293.410,- pada kolom Mutasi Kredit berasal dari Aset Tetap yang di Reklasifikasi ke Aset Lainnya (RB) berupa Alat Kantor dan Rumah Tangga senilai Rp. 15.285.000,- Alat Studio Komunikasi dan Pemancar senilai Rp. 7.500.000,- dan Komputer senilai Rp. 126.508.410,- .

Mutasi / perubahan peralatan dan mesin tersebut adalah sebagai berikut

Saldo Awal	Rp	1.928.973.577
Penambahan :	Rp	43.840.000
Pembelian	Rp	43.840.000
Mutasi	Rp	-
Pengembangan Nilai Aset	Rp	-
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	Rp	-
Reklasifikasi Masuk	Rp	-
Pengurangan	Rp	149.293.410
Penghapusan		
Mutasi		
Reklasifikasi Keluar	Rp	149.293.410
Ekstra Kompatabel	Rp	-
Koreksi Pencatatan	Rp	-
Koreksi Nilai Tim Penertiban aset	Rp	-
	Rp	-
Jumlah	Rp	1.823.520.167

Realisasi Belanja Modal peralatan dan mesin dalam tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Akun	Uraian	Jumlah
532111	BM Peralatan Gedung Kantor	Rp -
532121	BM Penambahan Nilai Peralatan dan Mesin	Rp 43.840.000
532121	BM Penambahan Nilai Aset (Mobil)	Rp -
	Jumlah Belanja	Rp 43.840.000

5.2.1.2.3 Gedung dan Bangunan Rp 0,-

Nilai Gedung dan Bangunan sebesar di atas merupakan nilai per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku asset tetap pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN	SALDO 31 DES 2022	MUTASI		SALDO 31 DES 2023
			DEBIT	KREDIT	
1	Bangunan Gedung	307.400.000	-	307.400.000	-
2	Bangunan Monumen	-	-	-	-
	J u m l a h	307.400.000	-	307.400.000	-

Posisi Perbandingan Gedung dan Bangunan:

31-Dec-23	31-Dec-22	Kenaikan / (penurunan)
	Rp 307.400.000	Rp (307.400.000)

Mutasi/perubahan Gedung dan Bangunan tersebut adalah sebagai berikut

Saldo Awal	Rp 307,400,000
Penambahan :	
Pembelian	Rp -
Transfer Masuk	Rp -
Peny. Pembangunan	Rp -
Pengembangan	Rp -
Koreksi Nilai	Rp -
Reklasifikasi Masuk	Rp -
	Rp -
Pengurangan	
Extrakontabel	Rp -
Reklasifikasi Keluar	Rp -
Koreksi Nilai	Rp -
	Rp -
Jumlah	Rp 307,400,000

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan dalam tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Akun	Uraian	Jumlah
533111	BM Gedung dan Bangunan	Rp -
533121	BM Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	Rp -
	Jumlah Belanja	Rp -

Penambahan Gedung dan Bangunan tidak sama dengan belanja modal, hal ini disebabkan terdapatnya penambahan dan pengurangan Gedung dan Bangunan yang tidak dipengaruhi oleh belanja.

Penambahan yang dipengaruhi oleh belanja modal telah sama dengan pencatatan Gedung dan Bangunan yaitu penambahan melalui transaksi :

a. pembelian	Rp	0
b. Penyelesaian pembangunan	Rp	0
c. pengembangan	Rp	0

Jumlah Rp 0

Selisih sebesar Rp (LRA - Jumlah a+b+c), adalah untuk :

1. Penambahan KDP	Rp	0
2. Ekstra komptabel	Rp	0
3. Penambahan ke aset lain	Rp	0
	Rp	0

5.2.1.2.4 Akumulasi Penyusutan Rp (1.614.332.804,00,-)

Akumulasi penyusutan tahun 2023 adalah sebesar Rp. 1.614.332.894,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian Aset	Harga Perolehan	Akumulasi Penyusutan 2023
1	Tanah	0,00	0,00
2	Alat-alat Angkutan	528.830.000,00	499.405.000,00
3	Alat Kantor dan Rumah Tangga	233.330.000,00	217.488.333,00
4	Alat Studio dan Komunikasi	33.749.500,00	31.549.567,00
5	Komputer	1.027.610.667,00	865.889.904,00
6	Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
JUMLAH			1.614.332.804,00

5.2.1.3 ASET LAINNYA

Nilai Aset lainnya sebesar Rp. 339.352.614,00 saldo per 31 Desember 2023 yang merupakan nilai buku aset pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar yang tidak bisa diklasifikasikan kepada aset tetap dengan rincian:

No	Uraian	Jumlah
1	Asset Tak Berwujud	55.000.000,00
2	Asset Lain-lain	617.606.410,00
3	Akumulasi Amortisasi	-35.500.000,00
4	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	-297.753.796,00
	JUMLAH	339.352.614,00

Aset Lainnya Rp. 637.106.410,00,- merupakan jumlah dari Asset Tak Berwujud sebesar Rp. 55.000.000,- di tambah dengan Asset Lain-Lain sebesar Rp 617.606.410,-, dan Akumulasi Amortisasi sebesar Rp. (35.500.000,00,-).

5.2.2 KEWAJIBAN

5.2.2.1 Utang Jangka Pendek Rp

NO	URAIAN	SALDO 31 DES 2020	MUTASI		SALDO 31 DES 2021
			DEBIT	KREDIT	
1	Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	-	-	-	-
2	Utang Bunga	-	-	-	-
3	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang lainnya	-	-	-	-
4	Pendapatan Diterima Dimuka	-	-	-	-
5	Utang Beban STNK	-	-	-	-
6	Utang Beban Listrik	-	-	-	-
7	Utang Jangka Pendek lainnya	-	-	-	-
	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		-	-	-

5.2.2.2 Utang Jangka Panjang

Rp

0,00

Pemerintah Kabupaten Selayar tidak memiliki hutang jangka panjang kepada pihak lain.

5.1.4 EKUITAS

Ekuitas per 31 Desember 2023 Rp 1.429.136.168,00 dan 2022 Rp. 558.668.477,00 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

5.3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

5.3.1 Pendapatan

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2020 adalah sebesar Rp. 0.00,- dan Rp. 0.00,-. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak memiliki penerimaan pendapatan sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 1 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan pada tanggal 2 Juli 2018 dalam peraturan daerah ini, ketentuan terkait sanksi Administrasi dan Biaya Pelayanan dihapus, sehingga terhitung sejak tanggal 2 Juli 2018 tidak ada lagi Penerimaan Pendapatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Uraian	Realisasi		NAIK/TURUN (%)
	Th. 2021	Th. 2022	
Pendapatan Pajak Daerah	-	-	0.00%
Pendapatan Retribusi Daerah yang dipisahkan	-	-	0.00%
Lain -lain Pendapatan Daerah yang Sah	-	-	0.00%
JUMLAH	-	-	0.00%

5.3.2 Beban

5.3.2.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.2.235.669.170,- dan 2.283.546.500,- Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Uraian	Realisasi		NAIK/TURUN (%)
	Th.2023	Th.2022	
Beban Gaji	1,270,529,300	1,417,098,600	1,05
Beban Tunjangan-Tunjangan	965,139,870	866,447,900	0,74
JUMLAH	2,235,669,170	2,283,546,500	1,79

5.3.2.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan pada Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 334.782.050,- dan Rp 528.435.800,- Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	Realisasi		NAIK/TURUN (%)
	Th.2023	Th.2022	
Beban Persediaan Alat Tulis Kantor	32.980.000,00	214.878.500,00	
certain cover	59.738.000,00	650.000,00	
Beban persediaan Alat Listrik dan Elektronik	4.000.000,00	4.000.000,00	
Beban Persediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	-	-	
Beban Persediaan Bahan Bakar Minyak/Gas			
Beban Bahan computer	191.169.250,00	255.850.000,00	
Beban Cetak	51.582.300,00	51.582.300,00	
Penggandaan			
Makan Minum Rapat	336.000,00	1.475.000,00	
JUMLAH	334.782.050,00	528.435.800,00	94,37

5.3.2.4 Beban Jasa

Beban Jasa Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 299.844.781,- dan Rp 345.346.950,-. Beban Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas.

Rincian Beban Jasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	Realisasi		NAIK/TURUN (%)
	Th.2023	Th.2022	
Beban Jasa Telpn			
Beban Jasa Air	6,990,500	1,493,250	
Beban Listrik	52,294,431	41,516,100	
Beban Kawat/Faksimili/internet	15,120,650	19,170,000	
Belanja Jasa sopir	9,000,000		
Beban Jasa Iklan /reklame, film pemotretan	7,500,000	6,000,000	
Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja	5,389,200	5,529,600	
Beban Jasa Surat Kabar	5,200,000	6,500,000	
Beban Jasa Kebersihan	16,850,000		
Beban Sewa Mobilitas	30,000,000		
Beban Sewa Kendaraan	0	78,688,000	
Beban Honorarium	151,500,000	186,450,000	
JUMLAH	299,844,781	345,346,950	0,88

5.3.2.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 131.286.238,- dan Rp. 84.159.833,33,- Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	Realisasi		NAIK/TURUN (%)
	Th.2023	Th.2022	
Beban pemeliharaan Kendaraan Dinas	95.436.249,00	60.487.833,33	
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	30.583.489,00	10.335.000,00	
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7.270.000,00	13.337.000,00	
JUMLAH	131.286.238,00	84.159.833,33	63,14

5.3.2.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 428.110.085,- dan Rp 624.321.549,- Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	Realisasi		NAIK/TURUN (%)
	Th.2023	Th.2022	
Beban Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	428,110,085	624,321,549	
JUMLAH	428,110,085	624,321,549	68,57

5.3.2.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 115.858.264,- dan Rp 6.000.000,- Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang

bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	REALISASI		AKUMULASI PENYUSUTAN
	Th.2023	Th.2022	
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	123.652.524	204.096.428	327.748.952
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	-	6.148.000	0
Beban Penyusutan Jalan,irigasi, jaringan	-	-	0
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	0
Jumlah Penyusutan	123.652.524	210.244.428	327.748.952
Beban Aset Tak Berwujud	6.000.000	4.500.000	10.500.000
Beban Penyusutan Aset Lain-lain	-	-	0
Jumlah Beban Penyusutan	6.000.000	4.500.000	10.500.000

5.3.2.8 Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan Piutang merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00 Rincian Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	REALISASI		NAIK/TURUN %	
	Th.2021	Th.2020		
Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih	-	-	-	
Piutang Jangka Pendek	-	-	-	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	-	-	-	
Piutang Jangka Panjang	-	-	-	
Jumlah Penyusutan				

5.3.2.9 Beban Lain-lain

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00- dan Rp 0,00- Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	REALISASI		NAIK/ TURU
	Th.2023	Th.2022	
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	-	-	-
Beban Aset Ekstrakomtabel Peralatan dan Mesin	-	-	-
JUMLAH	0	-	-

5.3.3 Kegiatan Non Operasional

Jumlah Beban Lain-lain untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00 Beban Lain-lain merupakan beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Rincian atas Belanja Lain-Lain untuk Tahun 2023 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Uraian	REALISASI		NAIK/T URUN
	Th.2023	Th.2022	
Surplus Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Penjualan Alat Angkutan Darat	-	-	-
Defisit Penjualan Aset Non Lancar	-	-	-
Penjualan Alat Kantor	-	-	-
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non	-	-	-

5.3.4 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Uraian	REALISASI		NAIK/TURUN %
	Th.2023	Th.2022	
Pendapatan Luar Biasa	-	-	-
Beban Luar Biasa	-	-	-
JUMLAH	-	-	-

Pendapatan PNBPN di atas merupakan hasil penjualan peralatan dan mesin yang mengalami rusak berat karena bencana. Sedangkan Beban Perjalanan Dinas dan Beban Persediaan merupakan beban-beban yang digunakan secara langsung dalam masa tanggap darurat bencana.

5.4 PEJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

5.4.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas awal pada Tanggal 1 Januari Tahun 2023 adalah sebesar Rp 1.429.136.168,-

5.4.2 Surplus (Defisit) LO

Surplus/Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar (Rp. 4.349.312.515,00,-) dan (Rp. 4.080.555.060,33) Surplus/Defisit LO merupakan selisih lebih/selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

5.4.3 Koreksi Ekuitas

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 00,- dan (Rp 196.770.892,61,). Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Uraian	KOREKSI
Barang Konsumsi	-
Suku Cadang	-
Barang Persediaan Lainnya	-
Jumlah	-

5.4.4 Koreksi Aset Tetap

Koreksi Atas Nilai Perolehan Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00 Nilai koreksi nilai Aset Tetap tersebut adalah koreksi nilai

5.4.5 Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi Ekuitas Lainnya merupakan koreksi atas penyesuaian pengakuan Utang yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi atas penyesuaian utang untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp 0,00 Rincian untuk tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Uraian	KOREKSI
Koreksi Ekuitas Lainnya	-
	-
Jumlah	-

5.4.6 Kewajiban untuk Dikonsolidasikan

Kewajiban untuk dikonsolidasikan adalah penggabungan atas Aset dengan Ekuitas dikurang utang Beban untuk Tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp 3.478.844.824,- dan Rp 3.946.063.799,-

5.5.7 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 558.668.477,- dan 1.429.136.168,-

BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

a. Dasar hukum Pembentukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar

b. Dasar Pelaksanaan Pembiayaan Tahun anggaran 2023.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar disahkan dengan peraturan daerah :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023 Nomor 125);
2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 26 tahun 2023 tentang Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2023 Nomor 774).

c. Komitmen / kontinjensi yang tidak dapat disajikan dalam neraca

Terbitnya Permendagri nomor 13 tahun 2006 yang telah beberapa kali direvisi dan terakhir dengan permendagri nomor 21 tahun 2011 yang menjadi pedoman pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah, mengamankan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Kewenangan ini sekaligus memunculkan kewajiban kepada kepala SKPD sebagai entitas akuntansi untuk menyusun laporan keuangan berupa *neraca, laporan realisasi*

anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan catatan atas laporan keuangan.

Dalam menyusun laporan keuangan tahun anggaran 2023, SKPD mengambil Kebijakan sebagai berikut:

1. Aset Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar masih dipusatkan di Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) sesuai laporan keuangan tahun 2022 yang sudah diaudit.
2. Aset yang diperoleh dalam tahun anggaran 2023 sesuai belanja tahun anggaran 2023 telah didistribusikan kepada setiap Bidang dan Bagian. Pendistribusian ini berdasarkan transaksi tahun anggaran 2023.
3. Dalam mengklasifikasikan rekening, berdasarkan pada rekening objek. Jika dalam menyusun anggaran ada penambahan rekening untuk kepentingan laporan akan ditempatkan sesuai objek yang ada di permendagri no. 13 tahun 2006. Karena dari rekening objek itu akan disusun sesuai standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai PP 71 tahun 2010.

Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar di tahun anggaran 2023, telah melakukan inventarisasi dan reklasifikasi sekaligus menilai aset yang ada untuk didistribusikan kepada setiap Bidang dan Bagian. Data itu akan dijadikan referensi untuk penyusunan laporan keuangan tahun 2023.

d. Kejadian yang mempunyai dampak sosial

Tidak terdapat kejadian yang mempunyai dampak yang menyebabkan tidak dilaksanakannya kebijakan sesuai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar.

BABVII

PENUTUP

Dalam menyusun Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar telah berusaha mengikuti prosedur akuntansi sesuai dengan siklus akuntansi pemerintah daerah.

Harapan kami agar penyampaian laporan keuangan bisa memenuhi prinsip tepat waktu dan disusun dengan mengikuti standar akuntansi pemerintahan yang telah diterima secara umum. Meskipun harus kami akui belum seluruhnya diterapkan sebagaimana dijelaskan pada bab 6 atas kekurangan-kekurangan ini, Insya Allah kami tidak akan tinggal diam, tentunya dengan senantiasa berusaha melakukan perbaikan-perbaikan di masa-masa yang akan datang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerjasama untuk menyelesaikan laporan keuangan ini.

DAFTAR PENDUKUNG BELANJA PEMELIHARAAN KENDARAAN -STNK TERKAIT BEBAN STNK

						2019								2020					
No.	No. Bukti	No. Polisi	Jenis Kendaraan	Masa berlaku pajak		Bel. Pemeliharaan	Beban		Beban dalam LO			No. Bukti	No. Polisi	Bel. Pemeliharaan	Beban		Beban dalam LO		
				mulai	berakhir		2019	2020	2019	2020	Jumlah				2020	2021	2020	2021	Jumlah
1	0591	DD 3491 J	Roda 2	29-Apr-15	29-Apr-16	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	1027	DD 8698 JH	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00
2	0013	DD 3469 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	150,500	11	1	137,958.33	12,541.67	150,500.00	0949	DD 6833 JH	535,000	11	1	490,416.67	44,583.33	535,000.00
3	0889	DD 6991 JC	Roda 2	11 - Mei-15	11 - Mei-16	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	1049	DD 6991 JC	385,000	8	4	256,666.67	128,333.33	385,000.00
4	0017	DD 6910 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	111,500	11	1	102,208.33	9,291.67	111,500.00	0950	DD 6910 JC	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00
5	0018	DD 6909 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	111,500	11	1	102,208.33	9,291.67	111,500.00	0044	DD 6909 JC	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00
6	0015	DD 6908 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	111,500	11	1	102,208.33	9,291.67	111,500.00	0046	DD 6908 JC	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00
7	1260	DD 6965 JF	Roda 2	20-Jun-15	20-Jun-16	135,000	6	6	67,500.00	67,500.00	135,000.00	1071	DD 6965 JF	143,000	6	6	71,500.00	71,500.00	143,000.00
8	1778	DD 20 J	Roda 4	30-Aug-15	31-Aug-16	600,000	4	8	200,000.00	400,000.00	600,000.00	1662	DD 20 J	1,000,000	4	8	333,333.33	666,666.67	1,000,000.00
9	0014	DD 3470 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	150,500	11	1	137,958.33	12,541.67	150,500.00	0047	DD 6834 JH	150,000	11	1	137,500.00	12,500.00	150,000.00
10	2001	DD 6933 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	150,500	2	10	25,083.33	125,416.67	150,500.00	1616	DD 6933 JD	590,000	2	10	98,333.33	491,666.67	590,000.00
11	0016	DD 6914 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	111,500	11	1	102,208.33	9,291.67	111,500.00	0045	DD 6914 JC	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00
12	2000	DD 6930 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	150,500	2	10	25,083.33	125,416.67	150,500.00	1615	DD 6930 JD	275,000	2	10	45,833.33	229,166.67	275,000.00
13	1797	DD 6915	Roda 2	30-Aug-15	31-Aug-16	135,000	4	8	45,000.00	90,000.00	135,000.00	1307	DD 6915 JG	135,000	4	8	45,000.00	90,000.00	135,000.00
14	0888	DD 6861 J	Roda 2	31-Mav-15	31-Mav-16	135,000	7	5	78,750.00	56,250.00	135,000.00	1048	DD 6861 J	135,000	7	5	78,750.00	56,250.00	135,000.00
15	2416	DD 144 J	Roda 4			1,050,000	0	12	-	1,050,000.00	1,050,000.00	1672	DD 144 J	1,500,000	0	12	-	1,500,000.00	1,500,000.00
JUMLAH						3,403,000.00			1,326,166.67	2,076,833.33	3,403,000.00			6,500,000			3,034,166.67	3,465,833.33	6,500,000.00

BEBAN DIBAYAR DIMUKA

3,465,833.33

Benteng, 31 Desember 2020

KEPALA DISDUKCAPIL

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670905 198811 1 003

TOTAL
LO 2020
150,000
502,958
306,667
353,500
353,500
353,500
139,000
733,333
150,042
223,750
353,500
171,250
135,000
135,000
1,050,000
5,111,000.00

DAFTAR PENDUKUNG BELANJA PEMELIHARAAN KENDARAAN -STNK TERKAIT BEBAN STNK

						2020								2021						
No.	No. Bukti	No. Polisi	Jenis Kendaraan	Masa berlaku pajak		Bel. Pemeliharaan Kendaraan -	Beban (bulan)		Beban dalam LO			No. Bukti	No. Polisi	Bel. Pemeliharaan	Beban (bulan)		Beban dalam LO			TOTAL
				mulai	berakhir		2020	2021	2020	2021	Jumlah				2020	2021	2020	2021	Jumlah	LO 2022
1	0591	DD 3491 J	Roda 2	29-Apr-15	29-Apr-16	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	0590	DD 6898 JH	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	150,000
2	0013	DD 3469 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	535,000	11	1	490,416.67	44,583.33	535,000.00	0811	DD 6833 JH	150,500	11	1	137,958.33	12,541.67	150,500.00	182,542
3	0889	DD 6991 JC	Roda 2	11 - Mei-15	11 - Mei-16	385,000	8	4	256,666.67	128,333.33	385,000.00	0586	DD 6991 JC	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	228,333
4	0017	DD 6910 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00	0009	DD 6910 JC	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	155,042
5	0018	DD 6909 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00	0010	DD 6909 JC	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	155,042
6	0015	DD 6908 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00	0008	DD 6908 JC	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	155,042
7	1260	DD 6965 JF	Roda 2	20-Jun-15	20-Jun-16	143,000	6	6	71,500.00	71,500.00	143,000.00	1140	DD 6965 JF	375,000	6	6	187,500.00	187,500.00	375,000.00	259,000
8	1778	DD 20 J	Roda 4	30-Aug-15	31-Aug-16	1,000,000	4	8	333,333.33	666,666.67	1,000,000.00	0905	DD 20 J	600,000	4	8	200,000.00	400,000.00	600,000.00	866,667
9	0014	DD 3470 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	150,000	11	1	137,500.00	12,500.00	150,000.00	0012	DD 6834 JH	150,500	11	1	137,958.33	12,541.67	150,500.00	150,458
10	2001	DD 6933 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	590,000	2	10	98,333.33	491,666.67	590,000.00	0969	DD 3942 J	150,000	2	10	25,000.00	125,000.00	150,000.00	516,667
11	0016	DD 6914 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	375,500	11	1	344,208.33	31,291.67	375,500.00	0007	DD 6914 JC	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	155,042
12	2000	DD 6930 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	275,000	2	10	45,833.33	229,166.67	275,000.00	0970	DD 3945 J	150,000	2	10	25,000.00	125,000.00	150,000.00	254,167
13	1797	DD 6915	Roda 2	30-Aug-15	31-Aug-16	135,000	4	8	45,000.00	90,000.00	135,000.00	0882	DD 6915 JG	135,000	4	8	45,000.00	90,000.00	135,000.00	135,000
14	0888	DD 6861 J	Roda 2	31-May-15	31-May-16	135,000	7	5	78,750.00	56,250.00	135,000.00	0660	DD 6861 J	135,000	7	5	78,750.00	56,250.00	135,000.00	135,000
15	2416	DD 144 J	Roda 4			1,500,000	0	12	-	1,500,000.00	1,500,000.00	1390	DD 1021 J	1,000,000	0	12	-	1,000,000.00	1,000,000.00	1,500,000
JUMLAH						6,500,000.00			3,034,166.67	3,465,833.33	6,500,000.00			3,686,000			1,532,166.67	2,153,833.33	3,686,000.00	4,998,000.00

BEBAN DIBAYAR DIMUKA

2,153,833.33

2153833,33

Benteng, 31 Desember 2021

KEPALA DISDUKCAPIL

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670905 198811 1 003

DAFTAR PENDUKUNG BELANJA PEMELIHARAAN KENDARAAN -STNK TERKAIT BEBAN STNK

No.	No. Bukti	No. Polisi	Jenis Kendaraan	Masa berlaku pajak		Bel. Pemeliharaan Kendaraan -	Beban (bulan)		Beban dalam LO			No. Bukti	No. Polisi	Bel. Pemeliharaan	Beban (bulan)		Beban dalam LO			TOTAL
				mulai	berakhir		2020	2021	2020	2021	Jumlah				2021	2021	2021	2022	Jumlah	
1	0591	DD 3491 J	Roda 2	29-Apr-15	29-Apr-16	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	0551	DD 6898 JH	100,000	8	4	66,666.67	33,333.33	100,000.00	116,667
2	0013	DD 3469 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	150,500	11	1	137,958.33	12,541.67	150,500.00	0052	DD 6833 JH	110,000	11	1	100,833.33	9,166.67	110,000.00	113,375
3	0889	DD 6991 JC	Roda 2	11 - Mei-15	11 - Mei-16	150,000	8	4	100,000.00	50,000.00	150,000.00	0786	DD 6991 JC	100,000	8	4	66,666.67	33,333.33	100,000.00	116,667
4	0017	DD 6910 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	0050	DD 6910 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	102,917
5	0018	DD 6909 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	0048	DD 6909 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	102,917
6	0015	DD 6908 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	0051	DD 6908 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	102,917
7	1260	DD 6965 JF	Roda 2	20-Jun-15	20-Jun-16	375,000	6	6	187,500.00	187,500.00	375,000.00	0785	DD 6965 JF	100,000	6	6	50,000.00	50,000.00	100,000.00	237,500
8	1778	DD 20 J	Roda 4	30-Aug-15	31-Aug-16	600,000	4	8	200,000.00	400,000.00	600,000.00	0905	DD 20 J	-	0	0	-	-	-	400,000
9	0014	DD 3470 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	150,500	11	1	137,958.33	12,541.67	150,500.00	0049	DD 6834 JH	110,000	11	1	100,833.33	9,166.67	110,000.00	113,375
10	2001	DD 6933 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	150,000	2	10	25,000.00	125,000.00	150,000.00	1712	DD 3942 J	100,000	2	10	16,666.67	83,333.33	100,000.00	141,667
11	0016	DD 6914 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	135,000	11	1	123,750.00	11,250.00	135,000.00	0047	DD 6914 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	102,917
12	2000	DD 6930 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	150,000	2	10	25,000.00	125,000.00	150,000.00	1645	DD 3945 J	100,000	2	10	16,666.67	83,333.33	100,000.00	141,667
13	1797	DD 6915	Roda 2	30-Aug-15	31-Aug-16	135,000	4	8	45,000.00	90,000.00	135,000.00	0882	DD 6915 JG	-	0	0	-	-	-	90,000
14	0888	DD 6861 J	Roda 2	31-May-15	31-May-16	135,000	7	5	78,750.00	56,250.00	135,000.00	1731	DD 6861 J	136,000	7	5	79,333.33	56,666.67	136,000.00	135,583
15	2416	DD 144 J	Roda 4			1,000,000	0	12	-	1,000,000.00	1,000,000.00	1732	DD 1021 J	880,000	0	12	-	880,000.00	880,000.00	1,000,000
JUMLAH						3,686,000			1,532,166.67	2,153,833.33	3,686,000.00			2,136,000			864,333.33	1,271,666.67	2,136,000.00	3,018,166.67

Ket :

- DD 20 sudah diserahkan ke Bagian Asset
- DD 6861 di gudangkan

Benteng, 31 Desember 2022

KEPALA DISDUKCAPIL

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19670905 198811 1 003

DAFTAR PENDUKUNG BELANJA PEMELIHARAAN KENDARAAN -STNK TERKAIT BEBAN STNK

No.	No. Bukti	No. Polisi	Jenis Kendaraan	Masa berlaku pajak		Bel. Pemeliharaan Kendaraan -	Beban (bulan)		Beban dalam LO			No. Bukti	No. Polisi	Bel. Pemeliharaan	Beban (bulan)		Beban dalam LO			TOTAL LO 2023
				mulai	berakhir		2021	2022	2021	2022	Jumlah				2023	2024	2023	2024	Jumlah	
1	0591	DD 3491 J	Roda 2	29-Apr-15	29-Apr-16	100,000	8	4	66,666.67	33,333.33	100,000.00	0728	DD 6898 JH	438,000	8	4	292,000.00	146,000.00	438,000.00	325,333
2	0013	DD 3469 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	110,000	11	1	100,833.33	9,166.67	110,000.00	0102	DD 6833 JH	380,000	11	1	348,333.33	31,666.67	380,000.00	357,500
3	0889	DD 6991 JC	Roda 2	11 - Mei-15	11 - Mei-16	100,000	8	4	66,666.67	33,333.33	100,000.00	0758	DD 6991 JC	161,500	8	4	107,666.67	53,833.33	161,500.00	141,000
4	0017	DD 6910 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	0099	DD 6910 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	100,000
5	0018	DD 6909 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	0097	DD 6909 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	100,000
6	0015	DD 6908 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	0098	DD 6908 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	100,000
7	1260	DD 6965 JF	Roda 2	20-Jun-15	20-Jun-16	100,000	6	6	50,000.00	50,000.00	100,000.00	0748	DD 6965 JF	100,000	6	6	50,000.00	50,000.00	100,000.00	100,000
8	1778	DD 20 J	Roda 4	30-Aug-15	31-Aug-16	-	0	0	-	-	-	0101	DD 1084 J	1,165,000	4	8	388,333.33	776,666.67	1,165,000.00	388,333
9	0014	DD 3470 J	Roda 2	29-Jan-15	29-Jan-16	110,000	11	1	100,833.33	9,166.67	110,000.00	0103	DD 6834 JH	405,000	11	1	371,250.00	33,750.00	405,000.00	380,417
10	2001	DD 6933 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	100,000	2	10	16,666.67	83,333.33	100,000.00	0750	DD 3942 J	100,000	2	10	16,666.67	83,333.33	100,000.00	100,000
11	0016	DD 6914 JC	Roda 2	31-Jan-15	30-Jan-16	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	0100	DD 6914 JC	100,000	11	1	91,666.67	8,333.33	100,000.00	100,000
12	2000	DD 6930 JD	Roda 2	30-Oct-15	30-Oct-16	100,000	2	10	16,666.67	83,333.33	100,000.00	0752	DD 6930 JD	100,000	2	10	16,666.67	83,333.33	100,000.00	100,000
13	1797	DD 6915	Roda 2	30-Aug-15	31-Aug-16	-	0	0	-	-	-	-	DD 6915 JG	-	0	0	-	-	-	-
14	0888	DD 6861 J	Roda 2	31-May-15	31-May-16	136,000	7	5	79,333.33	56,666.67	136,000.00	-	DD 6861 J	-	0	0	-	-	-	56,667
15	2416	DD 144 J	Roda 4			880,000	0	12	-	880,000.00	880,000.00	0993	DD 1021 J	890,000	0	12	-	890,000.00	890,000.00	880,000
JUMLAH						2,136,000			864,333.33	1,271,666.67	2,136,000.00			4,139,500			1,957,583.33	2,181,916.67	4,139,500.00	3,229,250.00

Ket :

- 1 DD 20 sudah diserahkan ke Setda
- 2 DD 6861 di Serahkan ke Setda
- 3 DD 6915 di Serahkan ke Setda

Benteng, 31 Desember 2023

KEPALA DISDUKCAPIL

Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M.

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670905 198811 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN
KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pernyataan Tanggung Jawab

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai, yang isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan.

Benteng, 31 Desember 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL

(Drs. ANDI PATONRANGI PASBAL, M.M)

Pangkat : Pambina Utama Muda

Nip. 19670905 198811 1 003